



# ラブレターテンプレート

操作マニュアル

# 目次

<b>00</b>	はじめに ..... P.3 ラブレターテンプレートはじめかた ..... P.4	
<b>01</b>	TOPページ ..... P.6 ・新規作成 ..... P.7	
<b>02</b>	テンプレート編集 ・編集画面の説明(ラブレター構造) ..... P.9 ・編集画面の説明(アタックを選択) ..... P.10 ・ファーストビューの画像 ..... P.11 ・テキスト編集と画像挿入 ..... P.12 ・ブロックの追加 ..... P.13 ・フォーム作成 ..... P.14 ・返信メール作成 ..... P.15 ・詳細設定 ..... P.16 ・その他の設定 ..... P.17 ・OGP画像設定 ..... P.18	
<b>03</b>	作成済み一覧 ・一覧画面の説明 ..... P.19 ・ラブレターテンプレート管理 - テンプレート外部サイト設置 ..... P.20 ・登録履歴の管理 - 登録履歴 ..... P.21 - CSVダウンロード ..... P.22 - 登録履歴の集計 ..... P.23	
<b>04</b>		サクラアシスト ..... P.24
<b>05</b>		アクセス解析 ..... P.25
<b>06</b>		規約の設定 ..... P.26
<b>07</b>		DKIM署名 ..... P.27
<b>08</b>		マニュアル動画 ..... P.28
		さいごに ・お問い合わせ ..... P.29

# はじめに

操作マニュアルの使い方を  
お伝えさせていただきます。

今の時代、  
マニュアルを全て熟読してから使用を開始する、  
という方は少ないのではないかと思います。

ラブレターテンプレートは、  
感覚的に操作できるように設計されていますので、  
まずはツールを操作してみてください。

操作をしてみてもわからないことがでてきた時に、  
操作マニュアルの目次からタイトルをクリックし、  
目的のページに移動して、操作方法をご確認ください。  
サクラアシストマニュアル動画でも使い方を確認することができます。



# ラブレターテンプレートのはじめかた1

ラブレターテンプレートを使い始めるために必要なものを確認できます。

1 HOME  
アカウント管理  
プロジェクト  
新規作成  
プロジェクト一覧

MENU  
SERVICE  
操作マニュアル  
ログアウト

HOME  
アカウント管理  
プロジェクト  
新規作成  
プロジェクト一覧

MENU  
SERVICE  
操作マニュアル  
ログアウト

Welcome to AgentYou

① お知らせ

2023-12-25 11:00:42 【お知らせ】年末年始のお問い合わせについて  
2023-12-18 11:00:45 【お知らせ】ブラウザの更新が必要な場合があります  
2023-09-29 19:05:16 【お知らせ】AgentMAILの利用規約を更新しました。  
2023-09-29 18:42:39 【お知らせ】弊社（AgentMAIL）を装った不審なメールにご注意ください。  
2023-09-05 18:23:20 【障害情報】ステップメール配信予約遅延【復旧】

② MENU  
プロジェクトを選択してください

プロジェクトの新規作成

プロジェクト名\*  
プロジェクト情報を入力してください

管理者\*  
管理者メールアドレス\*  
メールマガジン名  
バックナンバー

すべて公開 限定公開

新規作成する

## プロジェクトを作成しよう！

AgentYouのツールはプロジェクトごとに全てを管理します。ラブレターテンプレート単体プランの場合は、フォルダのようなものと考えていただくとわかりやすいと思います。1ビジネス1プロジェクトと考え、作成しましょう。

### ① メニューバー【プロジェクト】の中の【新規作成】をクリック

### ② プロジェクト新規作成ページに移動

必要な情報を入力して、【新規作成する】ボタンをクリック。プロジェクトの新規作成が完了したら、HOMEに戻りましょう。

## ワンポイントアドバイス

プロジェクト情報はどんな内容のプロジェクトかを記載しておくとわかりやすいです。メールマガジン名はこれからスタートさせたいメールマガジンのタイトルがいいですね。内容は後から編集できるので、悩みすぎずひとまず設定を完了してみよう！

4

# ラブレターテンプレートのはじめかた2

ラブレターテンプレートへの移動方法がわかります



## ラブレターテンプレートに移動しよう！

AgentYouのツールはプロジェクトごとに全てを管理します。  
1ビジネス1プロジェクトと考え、作成しましょう。

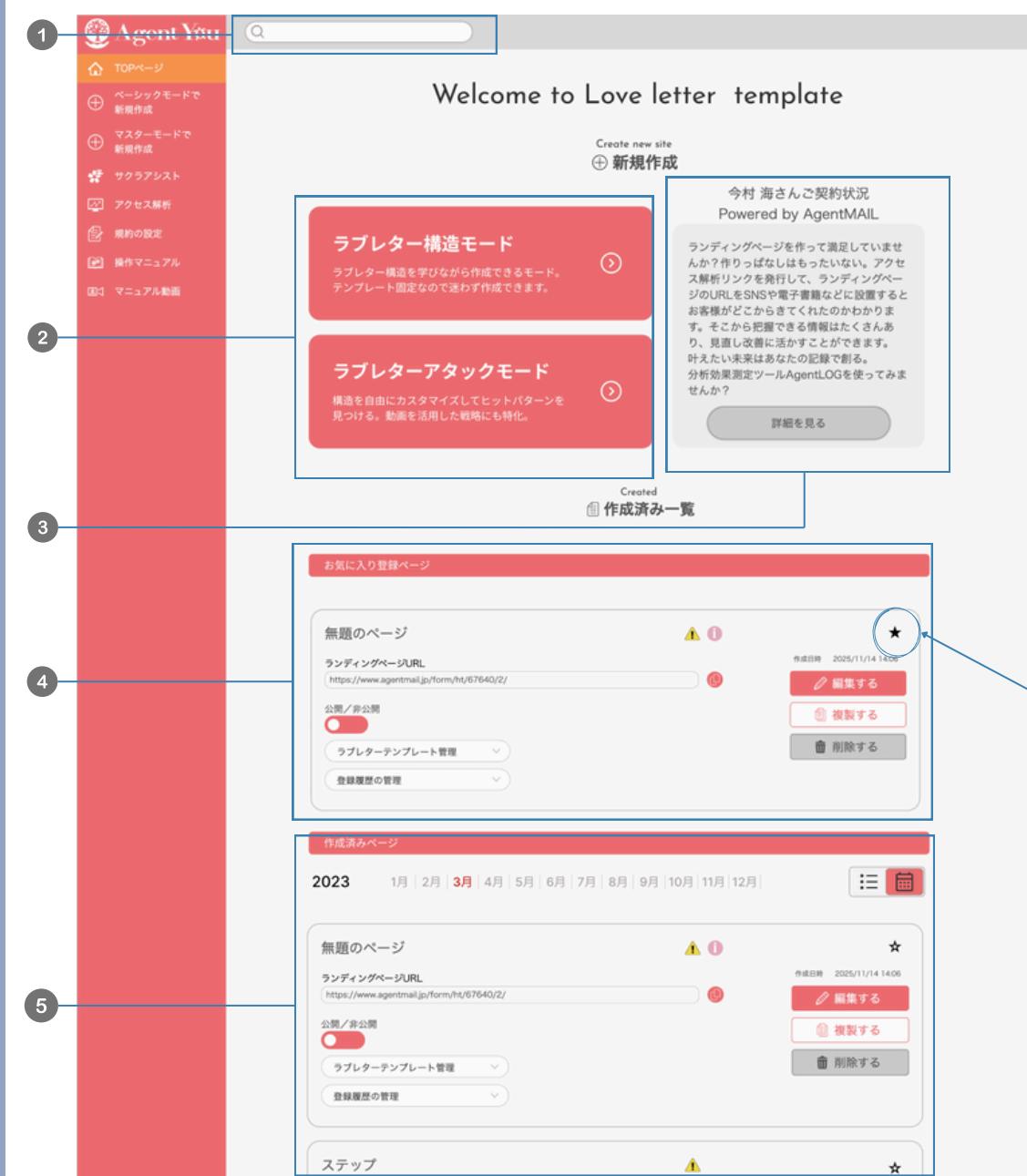
### ① プロジェクトを選択します。

先ほど作成したプロジェクトを選択しましょう

### ② ラブレターテンプレートの画像をクリック

画像をクリックすると、ラブレターテンプレートに移動します。

新規作成や、ランディングページ一覧を確認することができます



The screenshot shows the Agent You TOP page with the following features highlighted:

- 検索窓**: A search bar at the top left.
- モードの選択**: Mode selection buttons for "ラブレターコンストラクションモード" and "ラブレターアタックモード".
- 契約状況とご案内**: Contract status and recommended plan information.
- お気に入り登録ページ**: A list of favorite landing pages, with one page selected and a star icon highlighted.
- 作成済みページ**: A list of created landing pages for the month of March 2023.

## 1 検索窓

作成したランディングページを探したい時にお使いください。

## 2 モードの選択

### ラブレターコンストラクションモード

ラブレターコンストラクションモードがまだ理解できていない人、これから学んでマスターしていきたい人は、ブロック(構造)が固定のラブレターコンストラクションモードを選択してください。

### ラブレターアタックモード

ラブレターコンストラクションモードが理解できている上で、構造を自由にカスタマイズしてヒットパターンを見つけたい方はこちら。動画を活用した戦略にも特化しています。

## 3 契約状況とご案内

### 現在の契約状況

- ラブレターテンプレート単体プラン
- ラブレターテンプレート Powered by AgentMAIL

### ご案内

お客様へのおすすめプランをご案内しております。

## 4 お気に入り登録ページ

作成したランディングページはTOPページに一覧として表示されます、右上にある☆をクリックして★にすることで、お気に入り登録ページ欄に表示されますので、辿り着きやすくなります。

## 5 作成済みページ

作成したランディングページは月毎の表示と一覧表示を選ぶことができます。こちらから編集や削除の操作が可能です。

# TOPページ > 新規作成 ①

ベーシックモード、マスターモード、どちらも新規作成方法は同じです。

モードを決めて新規作成に進もう！

## モードを決めて新規作成ボタンをクリック

ラブレター構造モードで作成するのか、ラブレターアタックモードで作成するのか決めて、左のメニューバー、もしくはセンターに表示されている新規作成ボタンをクリックして、次に進もう！

### ラブレター構造モード

起業をこれからはじめる方や、起業して間もないからこそ、とにかくラブレター構造をマスターして、売れるランディングページをすぐに創りたい！という方向けで、ブロック(構造)が固定のモード。

### ラブレターアタックモード

ラブレター構造が理解できている上で、自分のヒットパターンを活かして、ブロック(構造)を自由に入れ替えて作成したい方や動画を使ったアタックをしたい方向けのモード。

# TOPページ > 新規作成 ②

一覧に表示されるページ名と、編集したいテンプレートを選択します。

1 ページ名

TOPページの作成済み一覧に表示するタイトルを決めて入力。どんなランディングページかが一目でわかるタイトルにすることをおすすめします。また、検索窓で検索した時に探しやすいものにするといいですね。

2 ラブレター構造で選択

教育、食、健康、美容、コンサルにおすすめのラブレター構造で作成されたテンプレートから選択することができます。YouTube動画の設置もできる。

3 アタックで選択

動画でのアタックに特化したテンプレートで、vimeoにアップロードした動画を設置できます。カウントダウンこのうやトリガー設定で段階的にセクションを表示することも可能。

4 起業家にとっての必須アイテム

AIに7エンティティを読ませるためのAI名刺や、特定商取引法に基づく表記の設定などができます。

【選択】ボタンをクリックで編集が始まります  
教育、食、健康、美容、コンサルにおすすめのラブレター構造で作成されたテンプレートから選択することができます。また、デザインなしで0から作成したい場合は、オリジナルを選択してください。

【詳細】ボタンをクリックでテンプレート内容を確認することができます。  
どのような構造、デザインになっているのか確認してみましょう。

# テンプレート編集画面（基本：ラブレター構造で選択）

ラブレター構造で選択したテンプレートのランディングページ編集画面の説明をします

1 サイドバーメニュー

2 ページタイトル

3 アイコンの操作説明

The screenshot shows the 'Landing Page Editor' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'TOPページ', '保存' (highlighted with a red box), 'プレビュー', '保存して公開', 'フォーム作成', 'サクラアシスト', 'ソースコード', '操作マニュアル', 'マニュアル動画', and '公開ページを見る'. The main area shows a preview of a landing page with the title 'ラブレター テンプレート' and a 'Agent You' logo. Below the preview are two rows of icons: a red '+' for adding blocks, and a set of movement and styling icons (up, down, flower, circle, square, X). At the bottom is a teal bar with the text 'テキストテキストテキスト'.

## 2 ページタイトル

ページタイトルを編集したいときにはこちらをクリック  
このページタイトルは、フォーム作成画面のフォーム名  
にもなります。

## 3 アイコンの操作説明

アイコンにマウスを乗せると吹き出しが現れるので、ど  
んな操作ができるかは使いながら覚えられます。

- ⊕ ブロックの追加
- ↑ 上に移動
- ↓ 下に移動
- ✿ サクラアシスト
- 装飾の色変更／背景色変更
- ▣ 背景画像変更
- ⓧ ブロック削除／セクション削除
- ⊕ セクション追加

### ワンポイントアドバイス

画像の入れ替え、色の変更、見出しの追加など、操  
作方法の詳細は、[サクラアシストマニュアル動画](#)で  
確認することができます。下記URLをクリックして  
移動してください。

#### ■保存

編集を保存したい時にクリックで保存されます。

#### ■プレビュー

パソコンとスマートフォンでどう見えるのか確認する  
ことができます。ブラウザによって見え方に変化があ  
る場合があります。

#### ■保存して公開

完成したランディングページを公開できます

#### ■フォーム作成

ランディングページに配置するフォームの設定画面に  
移動します。

#### ■サクラアシスト

わからないことが出てきたら、ここから動画で確認す  
ることができます。

#### ■ソースコード

ソースコードの編集画面が表示されます

#### ■操作マニュアル

操作マニュアルに移動することができます。

#### ■マニュアル動画

テンプレートの基本的な使い方動画が表示されます。

#### ■公開ページを見る

クリックで実際に公開されるページが開きます。

9

# テンプレート編集画面（アタックで選択専用の設定方法）

アタックで選択のテンプレート編集画面の説明をします

1 サイドバーメニュー

2 カウントダウン

3 リンクボタン

## 1 アイコンの操作説明

基本のアイコンはP.8で確認してください。ここではアタックで選択専用のアイコンについて説明します。

### トリガー設定

動画を3分まで見たら次のセクションのフォームを表示させるなど、動画のタイミングをきっかけに次のアクションを引き起こす起動装置、みたいなものです。

#### トリガー条件設定

動画をどこまで見たら（視聴時間）、次のセクションを表示するかを設定できます。

条件：視聴時間

時間  分  秒  動画視聴完了時

キャンセル

設定を保存

### 動画設定

vimeo動画の埋め込みができます。

詳しい設定方法は、設定画面、もしくはAgentYouフォーラムの記事で確認してください。

[フォーラムへ移動](#)

#### 動画設定

同じ「埋め込みコードをコピー」というカタログでも、  
押す場所によって、取得されるコードの内容が異なる場合があります。  
そのため、必ず、以下の画像の手順どおりに進んだ先にある  
「埋め込みコードをコピー」ボタンから取得したコードだけを枠内へ貼り付けてください。

## 3 リンクボタン

リンクの設定は、ボタンの上にある アイコンから。

### 2 サイドバーメニュー：カウントダウン

カウントダウン設定

訪問者が初めてページを開いた瞬間からカウントダウンが開始され、期限が過ぎるとページにアクセスできなくなります。

初回アクセスからの公開期間

日 時間 分

クリック設定

12時間 1日間 3日間 7日間

公開期限後に表示のURL

リンクボタン

キャンセル 設定を保存

### ■初回アクセスからの公開期間

ランディングページが開いた瞬間からの公開期限を設定することができます。

### ■クリック設定

クリック設定のボタンをクリックすると、上の初回アクセスからの公開期間に反映されます。

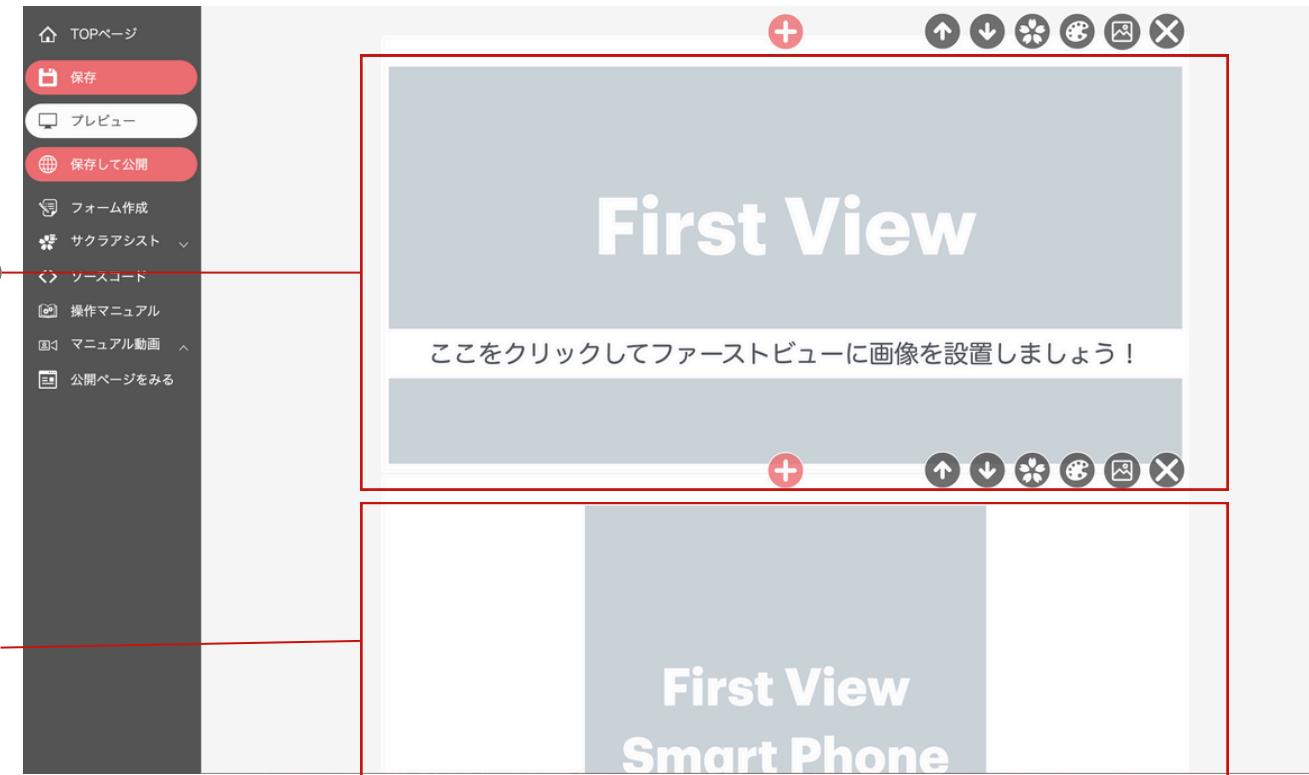
### ■公開期限後に表示のURL

公開期限が切れた後に表示するページを設定することができます。設定がない場合は「公開は終了しました」のデフォルトページが表示されます。

9

# テンプレート編集画面 > ファーストビューの画像

ファーストビューに設置する画像について



## ① パソコン用ファーストビュー画像

編集画面を開いた一番上にあるのが、パソコン用のファーストビュー画像を設置する場所です。  
(美容のテンプレートは例外)

こちらは文字列を編集することはできませんので、作成済みのファーストビュー画像を設置してください。

## ② スマートフォン用のファーストビュー画像

パソコン用ファーストビュー画像の下に設置されているのが、スマートフォン用ファーストビュー画像です。  
こちらにスマートフォン用のファーストビュー画像を設置しましょう。



### ワンポイントアドバイス

画像サイズに決まりはありませんが、作成時に参考となるサイズを記載しておきます。

□ パソコン用ファーストビュー画像  
縦650px × 横1200px

□ スマートフォン用ファーストビュー画像  
縦650px × 横 350px

ファーストビューに設置する画像について

TOPページ

保存

プレビュー

保存して公開

フィーム作成

サクラアシスト

ソースコード

操作マニュアル

マニュアル動画

公開ページを見る

1

2

そもそもラブレター構造ってなに？

ラブレターテンプレートの基本となっている構造のラブレター構造とは「伝えるのではなく伝わる構造」のことです。

売れるランディングページを作れるポイント 4つ

What

### 1 画像插入について

現在は画像のサイズや表示エリアを自身で変更することはできません。（今後のアップデートで検討中）

円の画像エリアに插入する場合。

正方形の画像を使用すると円で表示され、長方形の画像を使用すると楕円で表示されます。

正方形の画像エリアに插入する場合。

正方形の画像を使用すると正方形で表示され、長方形の画像を使用すると長方形で表示されます。

正方形の画像を挿入  
表示の違い

長方形の画像を挿入  
表示の違い

### 2 テキストの編集

#### <文字の入力を始める時>

初期値では、「タイトルを入力してください」や「テキストテキストテキストテキストテキスト」が設置された状態です。簡単な削除方法をお伝えします。

Macの場合 : **command + A**

Windowsの場合 : **Ctrl + A**

これで全選択をして削除すると早いですよ。

#### <段落と改行について>

段落と改行を使い分けましょう！

改行は、行を変えることで文章を区切って読みやすくするためのもの。

段落は、内容などで文章を区切るもの。

改行の入力方法 : **Enter**

段落の入力方法 : **shift + Enter**

### ワンポイントアドバイス

#### 箇条書きを使うときは、注意しよう！

段落で分けているもののみ、箇条書きに対応しています。改行している部分を選択して、箇条書きボタンをクリックしても、一番上にしか「・」がつかないことを覚えておいてね。（数字の箇条書きも同じ）

選択した部分以外も箇条書きになる場合は、同じ段落になっている可能性が大！改行を見直そう！！

# テンプレート編集画面 > ブロックの追加

ブロックの追加についてやYouTube動画の挿入方法がわかります。



## 3 YouTube動画の挿入手順 (URL取得方法の一例)

ステップ1：YouTubeを開き【共有ボタン】をクリック



ステップ2：【コピー】ボタンをクリック



ステップ3：URLを入力



## 1 タブ切り替え

### ■ ブロック

画像のみ、テキストのみ、画像とテキストの組み合わせなど、数種類ご用意しています。

### ■ 見出し

お好きな見出しを選択してください。装飾の色は変更することができます。

### ■ ボタン

現在は6種類のボタンをご用意しています。今後随時追加予定です。

## 2 選択エリア

タブを切り替えると、こちらに挿入可能な見本画像が表示されます。

挿入したいブロックをクリックで選択して【追加】ボタンをクリックしてください。

# テンプレート編集画面 > フォーム作成

ランディングページ内に設置できるフォームの編集方法をお伝えします

**1 サイドバーメニュー**

- > 戻る ラブレターテンプレート  
ラブレターテンプレートの編集画面に戻ります
- フォームを保存ボタン  
どのタイミングでも保存することができます。  
編集途中でフォーム編集から離脱する時には、公開前に全ての設定が完了していることを必ず確認してください。
- 項目と設定タブ  
タブをクリックで編集画面が切り替わります  
項目内の設定項目は、クリックすることでフォーム内容に追加されます。

**2 フォーム名**

フォーム名は、テンプレート選択時のページ名とリンクしています。こちらを変更すると、ページ名も変更となりますのでご注意ください。

**3 フォームの内容**

現在表示されている内容が、初期値となります。  
項目の追加をしたい場合は、サイドバーメニューの項目をクリックしてください。

項目にマウスを乗せると編集ボタンが表示されますので、クリックして編集を開始してください。

**ワンポイントアドバイス**

**『登録する』のボタン**  
クリックすると文字列の変更が可能です。  
右上にあるアイコンをクリックで、文字色と背景色を変更することができます。

# テンプレート編集画面 > フォーム作成 > 返信メール作成

お申し込みや登録を契機に、自動で返信メールを送信することができます。

## ① サイドバーメニュー

【設定】タブをクリックしてメニューを切り替える。  
【返信メール作成】をクリック。

## ② 差出人情報の設定

差出人名・差出人メールアドレスを入力して、DKIM署名の設定を行ってください。

### ワンポイントアドバイス

ラブレターテンプレートのTOPページ、サイドバーメニューにDKIM署名設定のメニューがありますので、必ず設定を行なってください。DKIM署名の設定が行われていない場合、GmailやYahooメールにはメールが届かない、もしくは迷惑メールに振り分けられます。

DKIM署名の設定方法の確認は [こちらをクリック](#)

## ③ メール内容の作成

HTMLエディタの詳細を確認したい場合は、AgentMAIL操作マニュアルのP.7をご覧ください。

<AgentMAIL操作マニュアル>

[https://www.agentmail.jp/usrv3/usrv3doc/AgentMAIL\\_operation\\_manual.pdf?9](https://www.agentmail.jp/usrv3/usrv3doc/AgentMAIL_operation_manual.pdf?9)

こちらの画面は単体プランのみ表示されます。  
AgentMAILを利用している方は  
AgentMAILの返信メール機能を使用します。

# テンプレート編集画面 > フォーム作成 > 詳細設定

フォームの詳細設定についてお伝えします。

AgentYou

マニュアル 検索

プロジェクトxxx12 こんにちは

ラブレーテンプレート フォームを保存

項目 設定

1 詳細設定

2 OGP画像設定

その他

フォーム新規作成

詳細設定

返信メールを選択してください ⑦ 選択してください

リダイレクトURL

リダイレクト秒数 0秒 5秒 10秒

文字コード Shift\_JIS EUC\_JP UTF-8

リスト登録 ⑦ 追加しない 追加する

リスト情報の上書き 上書きしない 上書きする

ステップメールの使用 使用しない 使用する

フォーム有効期限機能の使用 使用しない 使用する

入力確認画面 使用しない 使用する

GoogleAnalyticsのトラッキングID

reCAPTCHA機能の使用 使用しない 使用する

検索エンジンへのインデックス 禁止する 許可する



このページで表示されている項目は、powered by AgentMAILをご利用のお客様が使用できる項目です。AgentMAIL単体プランのお客様は一部の項目の利用ができませんので、表示がされていません。

## 1 サイドバーメニュー

【設定】タブをクリックしてメニューを切り替える。  
【詳細設定】をクリック。

## 2 詳細設定

### ■リダイレクトURL

お申し込みボタンや登録ボタンを押した後に表示されるページの設定。例えばサンクスページや、今だけ限定商品のランディングページなどを設定してみましょう。

### ■リダイレクト秒数

何秒後にページを表示するか設定できます。

### ■文字コード

フォームを設置するメディアと同じ文字コードを選択

### ■リスト登録

フォーム登録されたメールアドレス等の情報をリストへ登録するかどうかを指定

### ■リスト上書き

メールアドレスをキーに保存されているリスト情報に[上書きする]か[上書きしない]かを選択

### ■ステップメールの使用

[使用する]とするとフォーム登録後に指定されたステップメールの配信予約が完了する

### ■フォーム有効期限の使用

有効期限を指定したい場合には[使用する]を選択

### ■入力確認画面

必要な内容を入力が、お申し込みボタンが押されたら完了ではなく、確認画面を挟むことができます。

### ■Google AnalyticsのトラッキングID

Google Analyticsの画面で確認しましょう。

### ■reCAPTCHAの使用

事前にGoogleの画面でreCAPTCHA設定を行う。  
もっと詳しく知りたい方は [こちらをクリック](#) ▶

# テンプレート編集画面 > フォーム作成 > その他の設定

ラブレターテンプレートを外部サイトに設置する場合に必要な設定です。

Agent You

マニュアル 検索

プロジェクトxxx12 こんにちは

ラブレターテンプレート <戻る フォームを保存

項目 設定

詳細設定

OGP画像設定

他の設定

フォーム新規作成

他の設定

外部サイトのドメイン

facebook広告タグ・Javascript

Javascriptの正当性は精査しませんので、ご自身の責任のもと設定してください。  
Javascriptのコードは、次のタグの中に挿入してください。  
<script type="text/javascript"></script>  
また、AgentLOG ( AgentYou ) のランディングページのアクセス解析用タグや、  
Google Analytics 用のコードもここに設定してください。

## ① サイドバーメニュー

【設定】タブをクリックしてメニューを切り替える。  
【他の設定】をクリック。

## ② 詳細設定

外部サイトのドメインと広告タグをこちらに記載しましょう

### ワンポイントアドバイス

詳細な設定方法を知りたい方は  
ラブレターテンプレート外部サイト設置マニュアルをご覧ください。

[https://www.agentmail.jp/usrv3/usrv3doc/AgentMAIL\\_operation\\_manual\\_LLT\\_ES.pdf](https://www.agentmail.jp/usrv3/usrv3doc/AgentMAIL_operation_manual_LLT_ES.pdf)

# テンプレート編集画面 > フォーム作成 > OGP画像設定

OGP画像を設定しましょう。自分のビジネスをお客様に伝えるためのおもてなし部分です。

AgentYou

マニュアル 検索 選択したプロジェクト名表示

フォーム新規作成

OGP画像の設定

OGPとは「Open Graph Protocol」の略で、SNSでWebページがシェアされた時にタイトル・URL・説明文・画像が表示される仕組みのこと。OGP画像とはその時に表示されるプレビュー画像のことです。こちらを設定することで、どのようなページで何を伝えたいのかが明確になり、リンク先の内容を的確に伝えることができます。OGP画像を設定しない場合、AgentYouのデフォルト画像が表示される為、違和感が生じますので必ず設定してください。

おすすめの画像サイズ／縦630ピクセル × 横1200ピクセル  
正方形で表示するSNSもあるので、重要な情報は真ん中の630ピクセル×630ピクセルの範囲内に配置しましょう。

画像の選択 選択した画像を削除

例:LINEでの表示

https://www.agentmail.jp/form/ht/41173/1/

AgentYou dynamic Dream  
-叶えたい未来はあなたの記録で創る-

AgentYou DD LP  
AgentYou DDに申し込む AgentYou DDは、あなたがAgentMAILを活…

22:58

## 1 サイドバーメニュー

【設定】タブをクリックしてメニューを切り替える。  
【OGP画像設定】をクリック。

## 2 OGP画像の設定

OGP画像はwebサイトやSNSで共有される際に表示されるプレビュー画像のこと。



### ワンポイントアドバイス

OGP画像のサイズはSNSによって異なります。だからといって、複数サイズ制作するのは面倒ですよね。一つのサイズで、全てのサイズに対応させる方法をお伝えします。

OGP画像おすすめサイズは『縦630px × 横1200px』長方形で表示される場合はこちらでいいのですが、正方形で表示されるツールでは、自動で左右が切り取られてしまいます。だったらこうすればOK！！



真ん中の縦630px × 横630pxの範囲内に重要な情報を配置しましょう！



こうすることで、横長の画像でも正方形でも問題なく正しい情報を伝えできます。

作成したランディングページは、TOPページの作成済み一覧で管理することができます。

#### 表示アイコンについての説明

- ☆ お気に入り（ピン留め機能）
- ! 返信メールが未設定の時に表示
- i 編集画面で保存されたものが公開されていない時に表示
- \_COPY\_ ランディングページURLをコピーできます

#### 1 一覧全体

■ ランディングページ名  
テンプレート選択時に入力した「ページ名」が表示されます。

■ 公開／非公開  
作成したランディングページをネット上に公開するか非公開にするかを選択できます。

■ 編集する  
ランディングページの編集ページに移動します。

■ 複製する  
同じランディングページを作成します。

■ 削除する  
作成したランディングページを削除します。

#### 2 ラブレターテンプレート管理

■ ラブレターテンプレート外部サイト設定  
ラブレターテンプレートを外部に設置する場合の設定ページに移動

#### 3 登録履歴の管理

■ 登録履歴  
設置したフォームにお申し込みや登録があった履歴を確認することができるページに移動

■ CSVダウンロード  
登録履歴のCSVファイルをダウンロードすることができるページに移動

■ 登録履歴の集計  
登録履歴の集計結果を確認することができます。

#### 4 削除する

非公開に設定している時のみ、削除が可能です。



1 Step1/設置するサーバーにディレクトリ（フォルダ）をつくる  
ディレクトリは、レンタルサーバーのファイルマネージャー機能かFTPソフトで作ることができます。インターネット上に公開したいデータはこのフォルダ内にアップロードを行います。ディレクトリ（フォルダ）は、ラブレターテンプレートのURL文字列の一部になるので、わかりやすい文字列をおすすめしています。

例えば、  
https://xxxxxx.com/campain/202307/  
https://xxxxxx.com/seminar/202307/

このように「これは2023年7月のキャンペーンだよ」「これは2023年7月のセミナーだよ」としておおくわかりやすいですね。将来たくさんページを作る見込みがある場合は、階層化構造とすることで利用者様自身が管理しやすくなります。

2 Step2/作成したディレクトリに設定するファイルをダウンロードする  
下記ボタンより、設定ファイル（コンフィグレーションファイル）をダウンロードしてください。  
agentmail\_external\_site\_configuration.txtという名前でダウンロードされます。  
(ダウンロードが完了したら、step4でレンタルサーバーのファイルマネージャーかFTPソフトで作成したディレクトリ直下に保存します)

3 Step3/作成したディレクトリに必要なファイルをダウンロードする  
下記ボタンより、必要なファイルをダウンロードしてください。  
ダウンロードしたファイルはZIPファイルですので解凍し、レンタルサーバーのファイルマネージャーかFTPソフトで作成したディレクトリ直下に保存します。  
(ダウンロードが完了したら、step4でレンタルサーバーのファイルマネージャーかFTPソフトで作成したディレクトリ直下に保存します)

4 Step4/step2とstep3でダウンロードしたファイルをレンタルサーバーのフォルダ内にアップロードする  
Step1で作成したフォルダの中に、  
Step2とStep3でダウンロードしたファイルをアップロードしましょう。  
アップロードができたら次の構成になっているか確認をしましょう。  
./public\_html/campaign/\_dd  
./public\_html/campaign/index.php  
./public\_html/campaign/agentmail\_external\_site\_configuration.txt

5 Step5/確認  
Step1で作成したURLでの表示が確認できたら、設置完了です。

## ラブレターテンプレート外部サイト設置方法

### ワンポイントアドバイス

詳細な設定方法を知りたい方は  
ラブレターテンプレート外部サイト設置マニュアルをご覧ください。  
[https://www.agentmail.jp/usrv3/usrv3doc/AgentMAIL\\_operation\\_manuarl\\_LLT\\_ES.pdf](https://www.agentmail.jp/usrv3/usrv3doc/AgentMAIL_operation_manuarl_LLT_ES.pdf)

- 1 Step1/設置するサーバーにディレクトリ（フォルダ）を作る  
Webサイトのディレクトリとは、Webサイト上のファイルを整理するためのフォルダのこと。  
ディレクトリ内のファイルを整理するためには、ディレクトリを階層型に配置していくことが大切です  
ラブレターテンプレートのURL文字列の一部になるので、わかりやすい文字列で作成にすることをオススメします。

- 2 Step2/設定ファイルをダウンロードする  
設定ファイル（コンフィグレーションファイル）をダウンロードしましょう  
Step4で②で作成したディレクトリの直下に設置します。

- 3 Step3/必要なファイルをダウンロードする  
必要なファイルをダウンロードしましょう。  
Step4で②で作成したディレクトリの直下に設置します。

- 4 Step4/ダウンロードしたファイルをサーバーにアップロードする  
次のような構成になっているか確認をしましょう。  
./public\_html/campaign/\_dd  
./public\_html/campaign/index.php  
./public\_html/campaign/agentmail\_external\_site\_configuration.txt

- 5 Step5/最終確認  
Step1で作成したURLで表示が確認できたらOK

ドメインの設定は、フォーム作成ページのタブ「設定」をクリック。  
『その他の設定』ページで設定をしましょう！！

# 作成済み一覧 > 登録履歴の管理 > 登録履歴

フォームに登録してくれた人を確認することができます。

## 1 詳細確認

お申し込みや登録をしてくれた方の付加情報やフォームへの登録内容を確認することができます。

### 付加情報

登録日時
登録元URL
ページリファラー
登録元IPアドレス
登録カテゴリー
フォーム名

### 登録内容

メールアドレス
名前（姓）
名前（名）
名前（姓）フリガナ
名前（名）フリガナ

## 2 リスト検索

リスト検索は、Powered by AgentMAILにご契約の方のみの機能です。

登録履歴のCSVファイルダウンロードのため設定の確認を行いましょう

1

2

登録履歴CSVダウンロード

選択したプロジェクト名表示

登録履歴CSVダウンロード

文字コードと改行コード対応表

編集ソフト	文字コード	改行コード
Numbers	UTF-8	LF
Excel	Shift_JIS	CRLF
OpenOffice Calc	UTF-8	LF

テキストエディタでの編集の参考表

OS	文字コード	改行コード
MacOS X	UTF-8	LF
Windows	Shift_JIS	CRLF

CSVファイルダウンロード

文字コード

改行コード

期間

ダウンロードする

### 1 参考

ご自身がお使いのソフトやデバイスにあったものを選択するための参考表となります。

### 2 ダウンロードのための設定

#### ■文字コード・改行コード

ページ上部に簡易表があるので確認して選択

#### ■期間

過去1日、7日、14日、30日、60日、90日、180日、365日から選択

登録履歴を集計したデータの確認ができます。

1

### 1 表示するデータを選択

#### ■期間で指定する場合

- ・過去1日間
- ・過去1週間
- ・過去2週間
- ・過去1ヶ月

から選んでください。

#### ■日付で指定する場合

結果を見たい日付を選択して『登録履歴を表示』ボタンをクリック

ワンポイントアドバイス

リファラーとは？？  
自社サイトを訪れたユーザーが直前に滞在していた  
Webページのことです。

23

ラブレター構造がわからない、使い方がわからない。そんな時に動画でお悩み解決できる、アシスト機能です。

The screenshot shows the Agent You top page with a sidebar on the left containing various navigation links. The main content area features a search bar, a project name dropdown, and a greeting message. A red banner at the top says 'サクラアシスト'. Below it are four video thumbnail cards, each with a play button and a red '動画を視聴する' (Watch video) button. The cards are labeled: ①サクラアシストとは?, ②ラブレター構造の基本の流れ, ③Whatの解説, and ④whatの研究の仕方.

### サクラアシストとは？

困った時はサポートします！

わからない…と悩む時間をなくすサクラアシスト機能

タイトルの作り方、研究の仕方がわからない…商品の必要性や手に入れられる理由をロジカルに語る書き方がわからない…導線につながるHowが知りたい…

と想ったときは、サクラアシスト機能をポチッと♪

あなたの悩む時間を無くすお手伝いをさせていただきます！プロのWebライターが教えるタイトルの作り方、研究の仕方、商品の必要性や手に入れられる理由を論理的に伝えつつ感情も動かせる文章の書き方、お客様がスムーズにアクションできる導線の書き方など。悩んだ時に、60秒の動画で学べます！

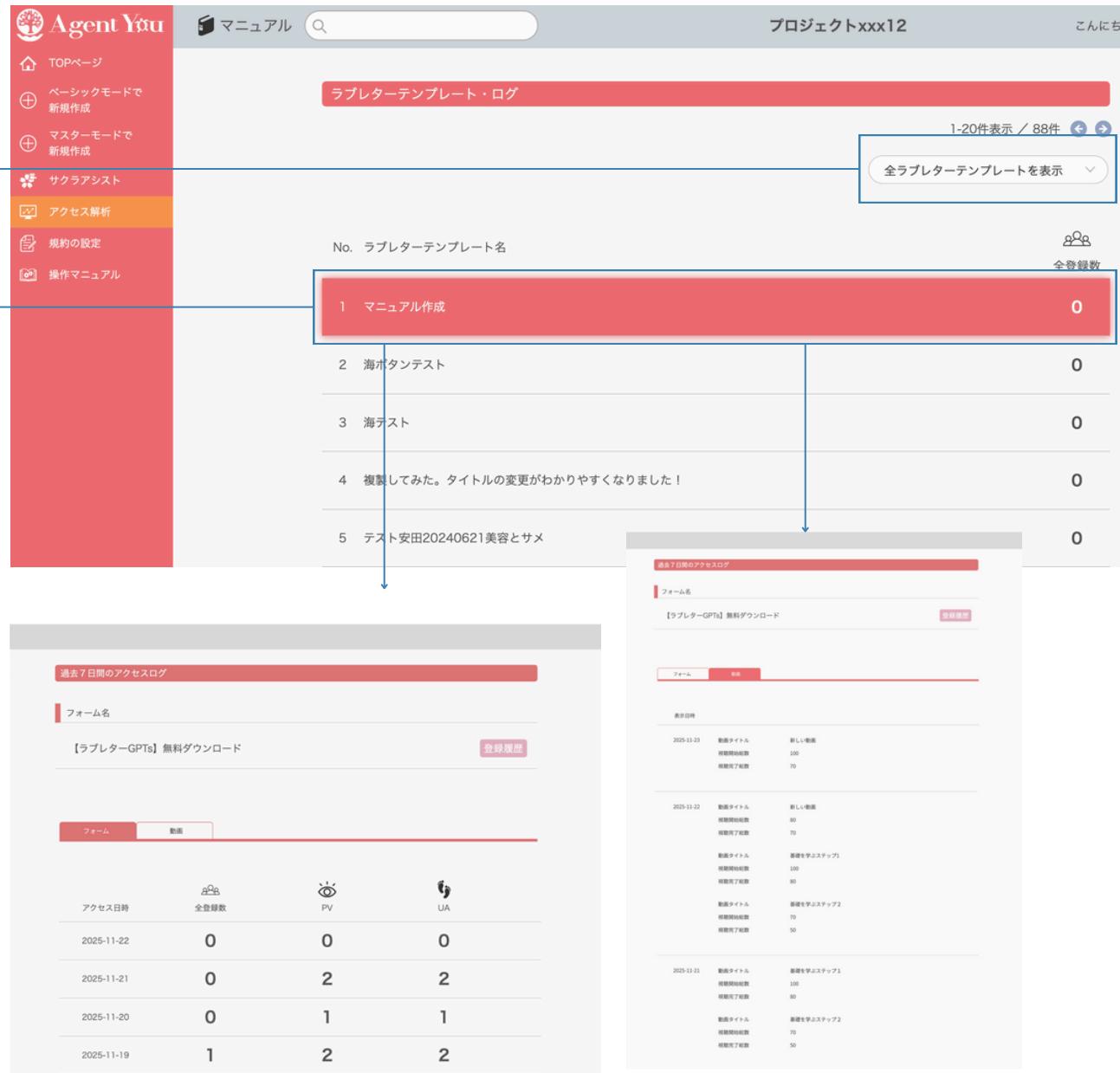
こちらのページには、ラブレター構造をマスターするための動画が格納されています。

ラブレターテンプレート操作マニュアル動画は、フォーラム内で確認することができます。

<フォーラム>

<https://forum.agentyou.jp>

ランディングページのアクセス解析を確認することができます。



1 表示期間

2 各ページ名から詳細へ移動

過去7日間のアクセスログ

アクセス日時	全登録数	PV	UA
2025-11-22	0	0	0
2025-11-21	0	2	2
2025-11-20	0	1	1
2025-11-19	1	2	2

## 1 表示期間

表示期間を選択することができます

全ラブレータンプレートを表示

全ラブレータンプレートを表示

過去1日間に登録があったラブレータンプレートを表示

過去7日間に登録があったラブレータンプレートを表示

過去14日間に登録があったラブレータンプレートを表示

過去30日間に登録があったラブレータンプレートを表示

## 2 各ページ名から詳細へ移動

ページ名にマウスを乗せると色が変わります。  
クリックすることで詳細ページ移動できます。

フォームのアクセス、そして、アタックを選択のテンプレートでは、動画視聴結果を確認することができます。

知らなかつたでは済まされない。事業者は自分の身を守る上でもしっかりと把握し、法令遵守し、各規約を設置しましょう。

1

2

### 1 作成できる規約の種類

- ・プライバシーポリシー
- ・特定商取引法に基づく表記
- ・会社概要
- ・特定電子メール法の対応

AgentYouのプロジェクトは、1ビジネス1プロジェクトで作成していただくことをオススメしていますので、各規約は1つずつ作成できるようになっています。  
複数作成することはできません。

### 2 規約一覧

作成した規約は、一覧に表示されます。  
現在プライバシーポリシーのみフォームの項目として挿入することができます。

#### この規約はどうやって使ったらいいの？

作成した規約には、URLが付与されます。このURLをランディングページやメールマガジンに設置しましょう。URLをそのまま設置するよりは、文字列にリンクを設定するのがオススメ！

<例>

プライバシーポリシー  
<https://agetmail.123123123>

ではなくて。

プライバシーポリシー

となるようにするとスッキリ表示することができるよ。

# TOPページ > DKIM署名設定

DKIM署名の設定をしていない場合、迷惑メールと判断され、お客様にメールが届かなくなりますので、必ず設定してください。

1. **TOPページ** > **DKIM署名設定**

2. **DKIM署名一覧** (List of existing DKIM signatures)

作成日時	ドメイン	セレクター	有効/無効
2023/12/03 20:17	agentmail.jp	dk20231203	<input checked="" type="checkbox"/> 詳細確認

3. **DKIM署名の新規追加** (New DKIM signature creation form)

ドメイン名 \*: agentmail.jp (説明: メールアドレスの@の右側の文字列がドメイン名です)

セレクター \*: dk20231203 (説明: プロジェクトの名前に沿った文字列にすると管理がしやすいです (半角英数字で入力))

**保存する** (Save button)

## 1 DKIM署名新規作成

DKIM署名を新規作成するときはボタンをクリック

### ワンポイントアドバイス

DKIM署名の設定は、独自ドメインを取得してメールアドレスを作るところから始まります。その後、

- SPFレコード
- DKIM署名
- DMARCについて

と設定していくので、少し複雑です。しかし、マニュアルに沿って一つずつ行えば必ず設定できますので、時間に余裕がある時に行ってください。

DKIM署名のマニュアルは [こちらをクリック](#)

## 2 DKIM署名一覧

作成したDKIM署名の詳細を確認することができます

## 3 DKIM署名新規作成

マニュアル通りに進めると、こちらに記載する内容がわかりますので、上記のワンポイントアドバイスよりマニュアルを確認して、設定したものを入力しましょう。

! こちらの画面は単体プランのみ表示されます。AgentMAILを利用している方はAgentMAILの設定を利用します。

操作方法がわからなくなった時には、マニュアル動画も活用してください。

操作マニュアル動画

1 まずはここから！ ラブレターテンプレート 基本操作

2 “お客様の心を躍らせる！” テンプレート、デザイン選択

3 “相手の好奇心を一瞬で高める挨拶” ファーストビュー

4 “続きを読みたいくなる” ラブレターを描く 目出し・文字

動画を視聴する

動画を視聴する

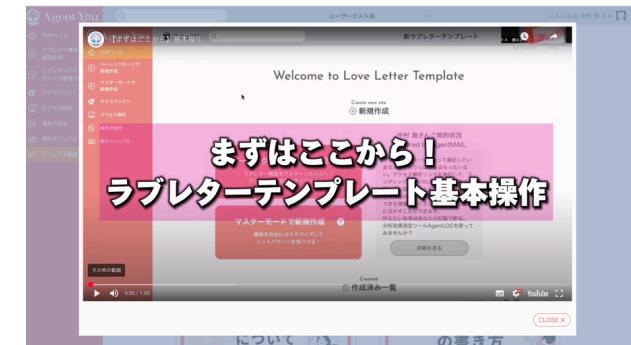
動画を視聴する

動画を視聴する

TOPページ 保存 ブリュー 保存して公開 フォーム作成 サクアシスト ソースコード カウントダウン 操作マニュアル マニュアル動画 基本操作 テンプレート選択 ファーストビューの設定 見出しへ本文 ボタン設定 お客様の声の入れ方 フォーム作成方法 公開ページをみる

### 1 動画を視聴する

ボタンをクリックすることで視聴したい動画のページに移動します。



### 2 編集画面

テンプレート編集画面にも、同じようにマニュアル動画を設置していますので、編集途中で操作がわからなくなったら確認できます。

さいごに

こちらの操作マニュアルを読んでも  
解決しない問題が発生した時には  
下記URLよりお問い合わせページにアクセスしてください。

<お問い合わせ>  
<https://www.agentmail.jp/usrv3/?m=v3user&r=v3inquiry>

