



Agent I

操作マニュアル～ベータ版～

目次

00	はじめに	P.3
	Agent Iのはじめかた	P.4
01	Agent Iホーム	P.6
02	仲間とつながる	P.7
03	Chance MAP	
	・マイデータ	P.11
	- プロフィール編集	P.12
	- データ管理	P.13
	・チームデータ	P.14
	- マップ新規作成	P.15
	- チームランキング	P.16
	・設定管理	P.17
	- 項目設定	P.18
	- ステータス設定	P.19
04	設定	
	・アカウント設定	P.20
05	おまけ	P.21
	お問い合わせ	P.22

はじめに

操作マニュアルの使い方をお伝えさせていただきます。

今の時代、マニュアルを全て熟読してから使用を開始する、という方は少ないのではないかと思います。

Agent IIは、感覚的に操作できるように設計されていますので、まずはツールを操作してみてください。

操作をしてみてもわからないことがでてきた時に、操作マニュアルの目次からタイトルをクリックし、目的のページに移動して、操作方法をご確認ください。





Agent Iのはじめかた 1

Agent Iへの移動方法がわかります



Agent You

User ID

Password

LOGIN

自動ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

1

1 AgentYouにログイン

IDとパスワードを入力してAgentYouにログインしよう。

2 Agent Iにログイン

MENUの中にあるAgent Iのログインボタンをクリック。

HOME

アカウント管理

プロジェクト

MENU

操作マニュアル

ログアウト

Welcome to AgentYou

お知らせ

2023/3/30	テキストテキストテキストテキスト
2023/3/3	テキストテキストテキストテキスト
2023/3/1	テキストテキストテキストテキスト

MENU

Agent I

チームビルディングとコミュニケーション、記録の共有と営業のストックが買ち、記録の当たり前で顧客とチームのレベルアップが叶う。

ログイン

「伝えるのではなく伝える構造」のラブレター構造を学びながら、プロがデザインしたテンプレートを使って、誰でも簡単に伝わるランディングページを作ることができます。

お試しを開始する

叶えたい未来はあなたの記録で創る

Agent LOG

Googleアナリティクスでは見つけられない！購買率を上げる具体策とヒット率が見つかる戦略PDCA+1プルチャートで分析を楽しもう。

利用を開始する

お客様のポケットにラブレターを

AgentMAIL

5つのメールを使い分けてお客様をファンに変えていく。メールを配信する上で必要な機能が揃っているだけでなく、メールマーケティングに必要なものが、ここには全て揃っています。

ログイン

Agent You
Dynamic Dream

Hello
みんなが笑顔で暮らしているのが一番素敵な営業！

2



ワンポイントアドバイス

正式版がリリースされるまで（ベータ版）はAgentYou 無料会員の方は誰でも無料でお使いいただけます。

Agent Iのはじめかた 2

Agent Iを使い始めたらずきに、アカウント設定ページの設定を完了しておきましょう！！

The screenshot shows the 'アカウント設定' (Account Settings) page in the Agent You interface. The left sidebar has a red box around the '設定' (Settings) menu, with a '1' in a circle next to it. The main content area displays the following information:

- アイコン**: Profile picture field with '画像をアップロード' and '選択した画像を削除' buttons.
- 利用者名**: 今村 ゆか
- Agent I利用者ID**: ab1cd2ef3
- メールアドレス**: afj28fk4j@メールアドレス
- 生年月日**: 生年月日 (calendar icon)
- ビジネスネーム**: Empty text field
- ツール内表示ネーム**: Radio buttons for '利用者名' (selected) and 'ビジネスネーム'
- メンターの利用者ID**: Empty text field

A red button at the bottom says '変更を保存' (Save Changes).

1 メニュー選択

サイドメニューの『設定』内にある「アカウント設定」をクリックするとこのページが表示されます。

アイコン Team Podsでの記録の共有など、Agent Iの様々な場所で使用します。

利用者名 AgentYouに契約している名前

Agent I利用者ID 仲間とつながる時などに必要なID

生年月日 ここで設定したものがマイデータ内生年月日に反映される

ビジネスネーム ビジネスネームで活動している方は設定してください。

ツール内表示ネーム チーム内で浸透している方を選択することをお勧めします。

メンターの利用者ID メンターがいる方は、メンターの利用者IDを必ず設定してください。Chance MAPの設定が必要になります。

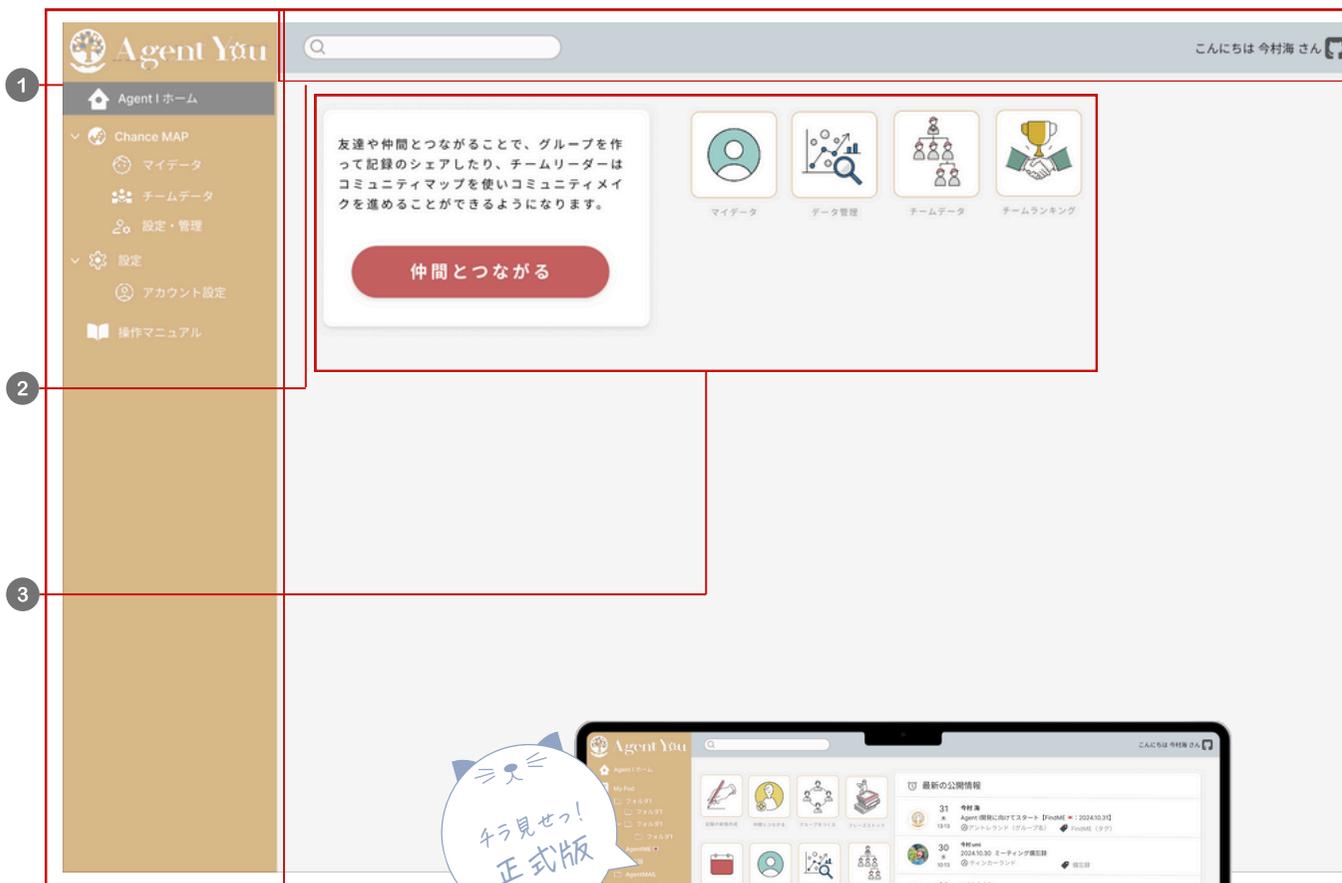


ワンポイントアドバイス

Agent Iはコミュニティ & コミュニケーションツールです。つまり、コミュニティメンバーとコミュニケーションをとるために開発されています。メンターの利用者IDを設定することで、メンターが設定した項目を自身のChanceMAPに反映させることができます。メンターとのコミュニケーションを強化しましょう。

01 Agent I ホーム

ベータ版で必要なメニューが設置されています。正式版ではメニューも増え、ホームのカスタマイズができるようになります。



1 サイドバーメニュー

Agent Iで利用できるメニューが表示されます。左に矢印アイコンがある場所はクリックすることでメニューを開くことができます。

2 上部バー

■ 検索窓

記録やフレーズを探すとき活用します。

■ 名前

ご利用者様のお名前を表示しています。

3 メニュー

Agent Iでは、説明文+ボタン表示のメニューとショートカットアイコンの2種類があります。ホームカスタマイズより、ご自分の好きなデザインにカスタマイズが可能です。

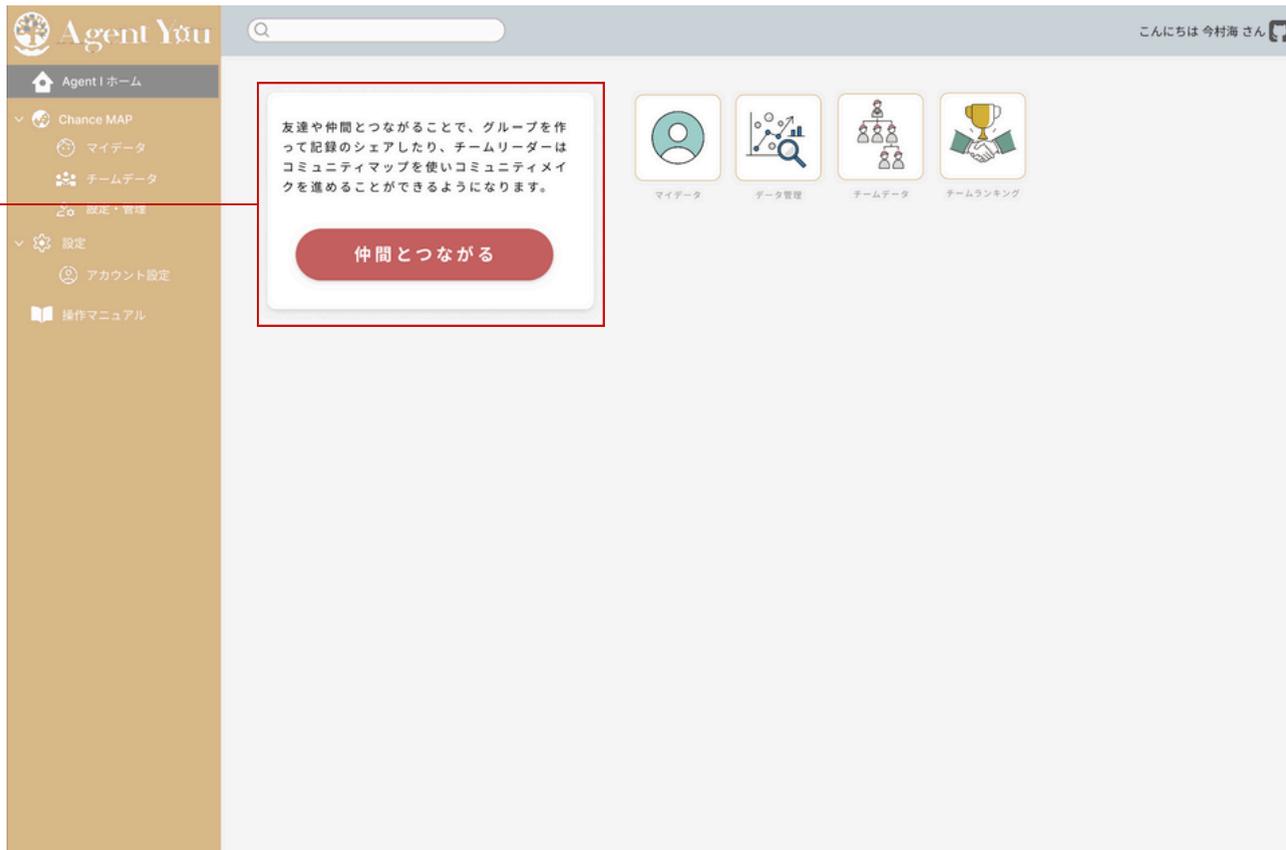


お知らせ

ベータ版では、必要なアイコンを設置していますので、カスタムができるのは正式版のみとなります。

仲間とつながる

仲間と共に描く未来が、ここから始まる。自分一人の豊かさではなく、共に豊かになるステップで進もう。



1 「仲間とつながる」ボタンをクリック

仲間とつながることのできること

- 記録の共有と共同編集
- グループでの記録の共有
- Chance MAPの活用
- マイデータのシェア

正式版のリリースまでは、ChanceMAP内のみの活用となります。

仲間とつながる > 仲間

タブで切り替えて、現状を確認することができます。

1 仲間追加のボタン

仲間を追加する

利用者IDで検索して追加します。

仲間を一括追加

まとまったデータがある場合
利用者ID1つごとに改行したデータを貼り付けてね。

2 表示件数

1ページに表示する件数を指定できます。

3 仲間の詳細

仲間になった人が表示されています。

- 仲間のアイコン
- 仲間の名前
- 仲間の利用者ID
- 「解除ボタン」 / 仲間を解除する時にクリック

ワンポイントアドバイス

チームやコミュニティで利用者ID一覧を作って共有すれば、何度も利用者IDを確認する必要がなくなるよ。みんなが自分の利用者IDを記入していけば誰かの負担にもならないしね。1人1行 (1IDごとに改行) で作成しておいてね！



仲間とつながる > 申請中

タブで切り替えて、現状を確認することができます。

The screenshot shows the 'Agent You' interface. On the left is a navigation menu with 'Agent You ホーム', 'My Pod', 'フォルダ1', 'AgentME', '備忘録', 'AgentMAIL', 'Agent LOG', 'ラブレターテンプレート', 'タイトルが長くなる時...', '最近削除した記録', 'フォルダ新規作成', 'Team Pods', '共有ボックス', 'フリーズストック', 'カレンダー', and 'Chance MAP'. The main content area is titled '仲間とつながる' and has three tabs: '仲間 (5名)', '申請中 (2名)', and '返事待ち (1名)'. The '申請中 (2名)' tab is active. It shows a list of colleagues with a search bar and a dropdown for '表示件数: 100件'. The first entry is '今村 海' with a '削除' button. The second entry is 'いまむら うみ' with the message '承諾されませんでした' and a '再依頼' button. A red box highlights the '今村 海' entry.

1 申請中の仲間

申請中の仲間が表示されます。

ボタン等の説明

承諾されませんでした

リクエストが却下された場合のメッセージ

再依頼

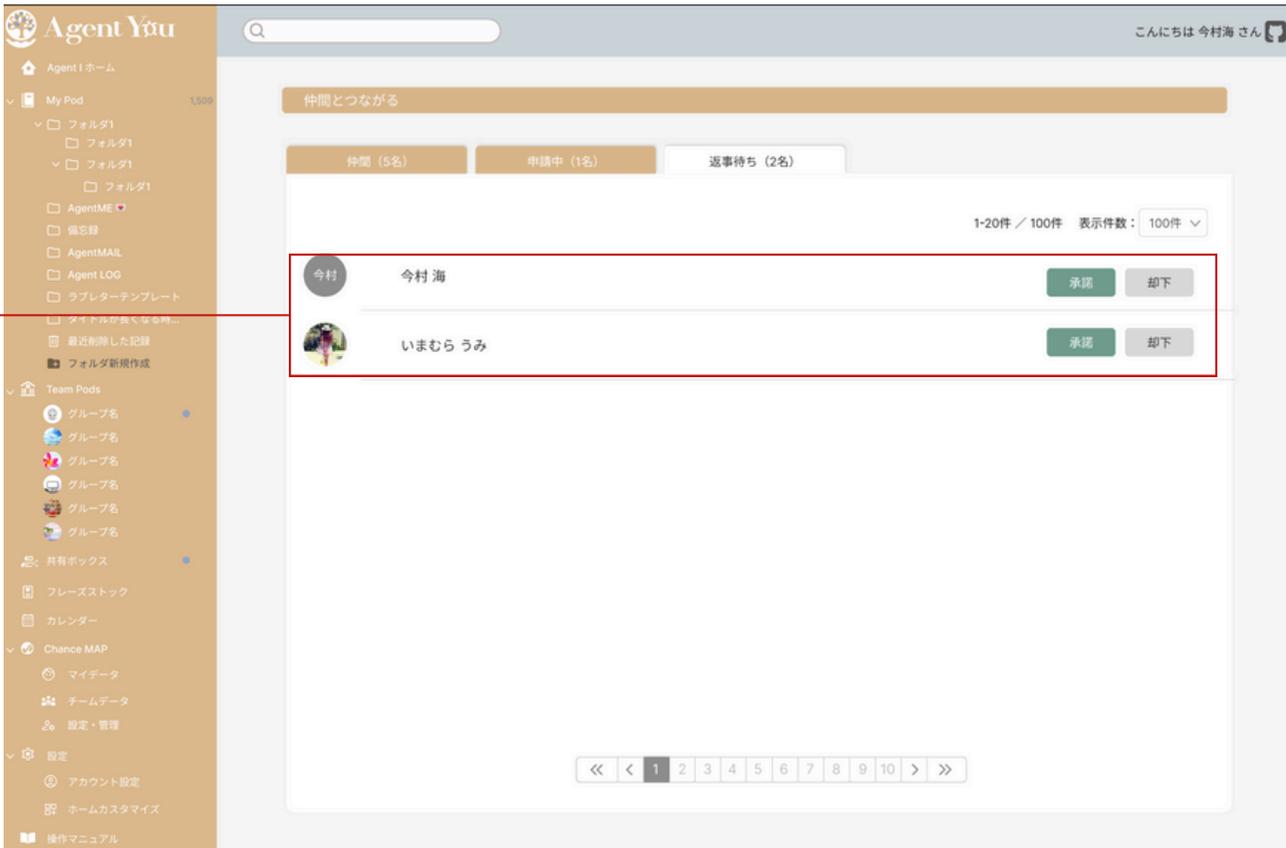
却下された後に再依頼をする場合はクリック

削除

リクエストを取り消す場合にクリック

仲間とつながる > 返事待ち

タブで切り替えて、現状を確認することができます。



1 返事待ちの仲間

あなたからの返事を待っている仲間が表示されます

ボタン等の説明

承諾

リクエストを承諾する場合にクリック

却下

リクエストを却下する場合にクリック

Chance MAP > マイデータ

今日の自分を知り、明日の戦略を練ろう！ 毎日自分と、夢に近づくお話をしよう！！

マイデータ

マイデータの情報は、『チームデータ』内で使用する。メンバーに共有するデータ情報にもなります。
自分で自分の現状を把握し自己分析してみよう！自分の強みを自覚し、伸ばすチャレンジ！

プロフィール編集

プロフィール | データ管理

今村 海 | メンター： いまむら ゆか

ステージ: ヒットメーカー | 家族構成: 父、母、息子、猫

USP・パーパス: テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキスト

企業書URL: リンクリンクリンクリンク

マイプロデュースデザインURL: リンクリンクリンクリンク

webサイトURL: リンクリンクリンクリンク

メルマガバックナンバーURL: リンクリンクリンクリンク

SNSのURL: リンクリンクリンクリンク | リンクリンクリンクリンク

項目	データ	ステータス	項目	データ	ステータス
売上		☆☆☆☆☆☆☆☆	LINE公式個別相談申込数		☆☆☆☆☆☆☆☆
プロデュースフィー		☆☆☆☆☆☆☆☆	広告インプレッション		☆☆☆☆☆☆☆☆
個別相談申込数		☆☆☆☆☆☆☆☆	メールマガジン登録者数		☆☆☆☆☆☆☆☆
個別相談成約数		☆☆☆☆☆☆☆☆	webサイトアクセス数		☆☆☆☆☆☆☆☆
webサイト/個別相談申込数		☆☆☆☆☆☆☆☆	LINE公式登録者数		☆☆☆☆☆☆☆☆
メルマガ/個別相談申込数		☆☆☆☆☆☆☆☆	SNSインスタフォロー数		☆☆☆☆☆☆☆☆
サンクスページ/個別相談申込数		☆☆☆☆☆☆☆☆	YouTube登録者数		☆☆☆☆☆☆☆☆
キャンペーン登録数		☆☆☆☆☆☆☆☆	ブログ閲覧数		☆☆☆☆☆☆☆☆
セミナー申込数		☆☆☆☆☆☆☆☆			

私の強み | チームで伸ばしたい強み | 強みバランス

チームMAP | 売上推移

マイデータ

プロフィール | データ管理

2024 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月

データ入力

the Goal

売上目標: -円 | 目標申込数: -人 | 目標成約数: -人

チャレンジ宣言:

今月のデータ

	売上	個別相談申込数	個別相談成約数	メールマガジン登録者数	広告インプレッション	メールマガジン登録者数	webサイトアクセス数	LINE公式登録者数	SNSインスタフォロー数	YouTube登録者数	ブログ閲覧数	比率
一日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
10月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

売上目標: 1%

個別相談会申込数: 1/件 | 達成率: 1%

個別相談会成約数: 1/件 | 達成率: 1%

Chance MAPのマイデータには「プロフィール」と「データ管理」2つのページがあります。各ページの詳細は次のページで説明します。

1 「プロフィール編集」ボタン

プロフィールに表示する内容を編集するときは、ボタンをクリック。

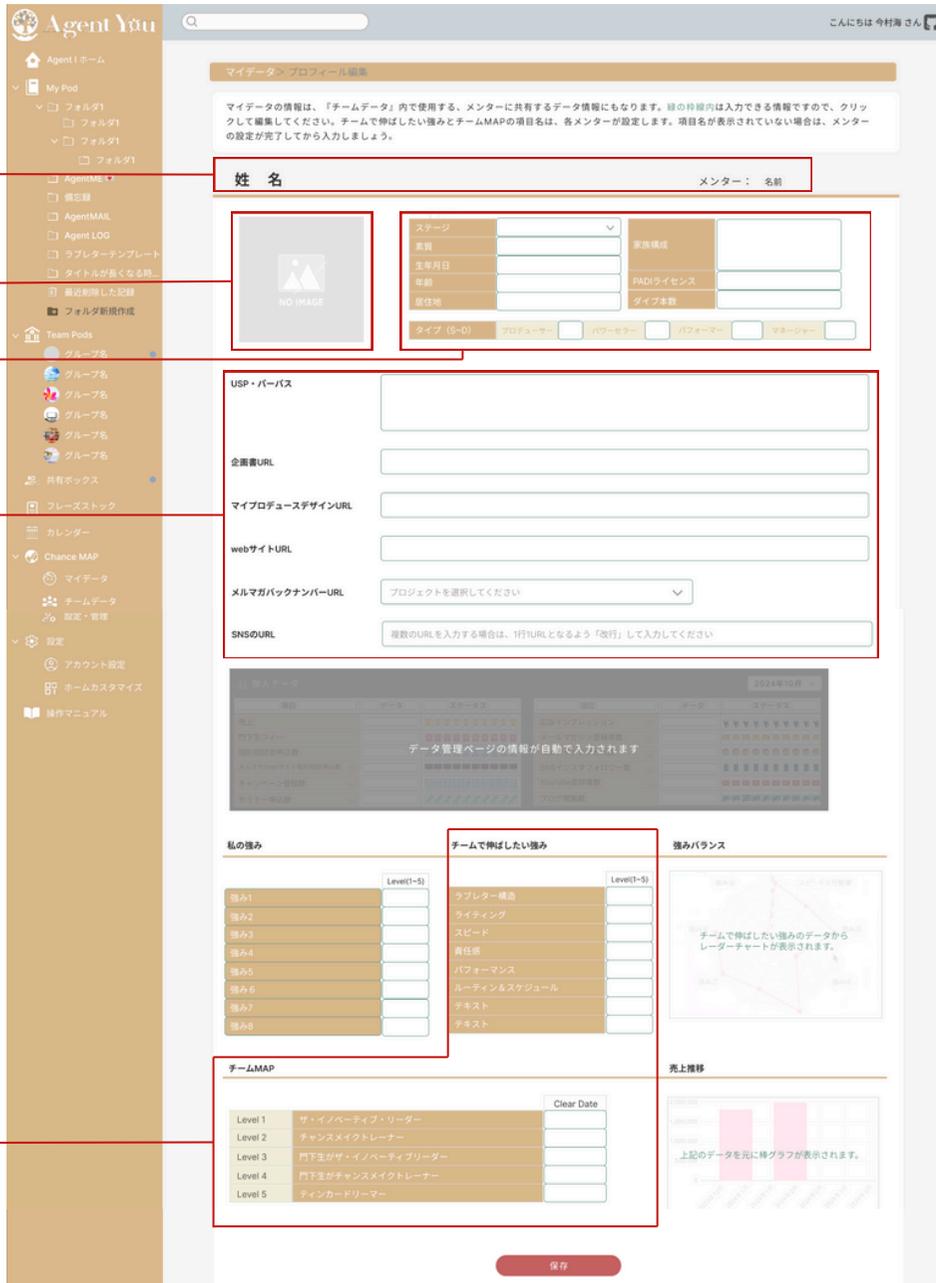
2 タブ

「プロフィール」と「データ管理」を切り替えるタブ。タブをクリックで切り替えることができます。

03

Chance MAP > マイデータ > プロフィール編集

プロフィール編集画面で編集できるのは、緑色の枠内のみです。最後に『保存』ボタンをクリックすることを忘れないように。



1 「姓名」「メンター」

サイドメニュー『設定 > アカウント設定』で設定した内容が反映される

2 画像

画像をクリックして設定を開始

3 プロフィール

- ステージ : 項目設定ページで設定したもから選択します。
- 素質 : 自分の素質を知らない場合は『Cancode』で調べよう。
- 生年月日 : サイドメニューの『設定 > アカウント設定』で設定した内容が反映。
- 年齢 : 設定した生年月日から自動で入力。
- 居住地 : お住まいを入力してください。
- 家族構成 : ご自由に入力してください。
- PADIライセンス : ダイビングをしたことがありますか？
- ダイブ本数 : 何本潜りましたか？
- タイプ : 自分のタイプがわからない方はメンターに確認しよう。

4 ビジネス情報

SNSのURLを複数入力する場合は、1行1URLとなるよう「改行」して入力してください。

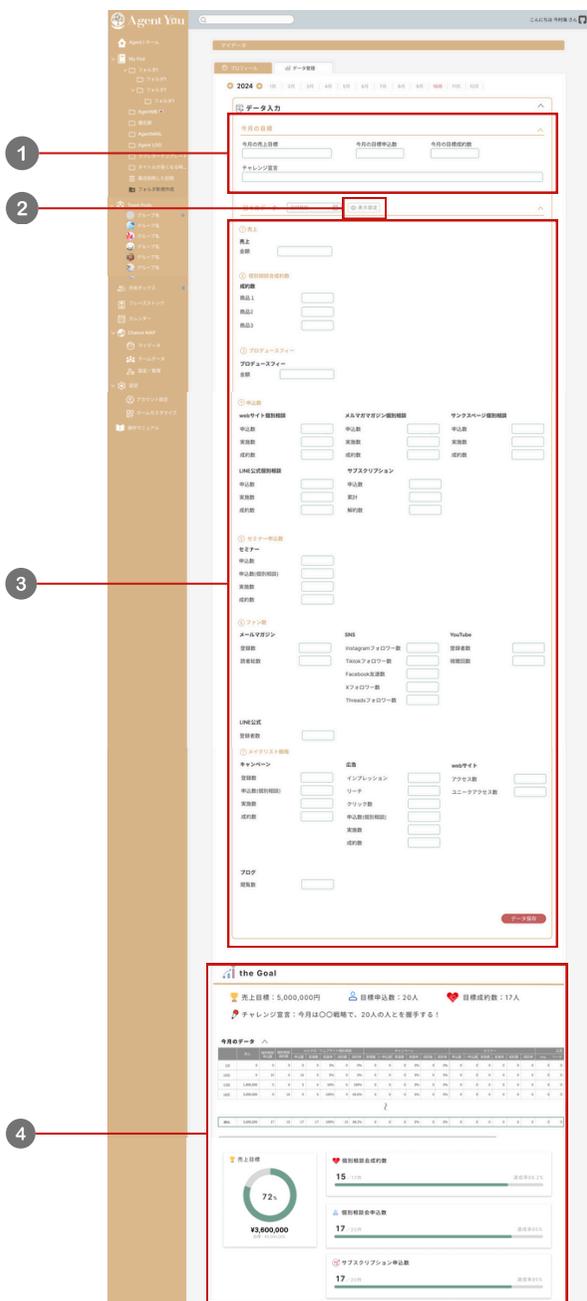
5 チームで伸ばしたい強み・チームMAP(仮)

- **メンターの利用者IDを登録している方** (※サイドメニュー「アカウント設定」内で登録) → メンターが設定した項目が、表示されます
- **メンターの利用者IDを登録していない方** → ご自身で設定した内容が反映されます。

メンターの利用者Agent IDを登録しているのに、内容が表示されていない場合は、メンター側での設定が未完の状態ですので、反映されるのを待ちましょう。

Chance MAP > マイデータ > データ管理

毎日の現状を記録に残すことで、目標に対する現状が把握できる。表示設定を使えば、自分に必要なデータだけを管理することができる！



1 データ入力（今月の目標）

今月の目標を決めて入力しよう。おすすめは、前の月の後半にはセットする👍

2 表示設定

表示する項目、非表示にする項目を設定できます。
今月必要ないものは非表示に設定して、自分に必要な情報だけ確認できるようカスタマイズしましょう。



📢 ワンポイントアドバイス

項目のデフォルトは『7つの俯瞰ルーティン』に分けて設置しています。項目名や並び順は、サイドメニューのChanceMAP>設定・管理>項目設定で変更できます。

<注意点>

- ・メンターの利用者IDを登録している方
→ メンターが設定した項目が、すべてのチームメンバーに共通で適用されるため、編集不可。
- ・メンターの利用者IDを登録していない方
→ ご自身で設定した内容がマイデータに反映されます。

(※サイドメニューの「アカウント設定」でメンターの利用者IDを登録できます)

3 日々のデータ

数字に変動があった日は毎日入力しましょう。
入力が終わったら右下の『データ保存』ボタンをクリックで完了

4 データ表示

1と3で入力したデータがこちらに反映されます。

03

Chance MAP > チームデータ

人が育つ！チームが育つ！会話が加速する！結果が変わる！毎日夢に近づく人材教育の組織図を作成しよう！

Agent You

こんにちは 今村海 さん

チームデータ

Chance MAPを活用してチームビルディングを加速させよう。チームデータでは、組織図（マップ）を作成することができます。作成したマップはメンターや仲間に共有することができ、コミュニティメイクにも役立ちます。

マップ新規作成

マイマップ 1	2024/10/1 17:30	⋮
マイマップ 2	2024/10/1 19:30	⋮
〇〇さんの☆☆マップ	2024/10/13 10:00	⋮
〇〇さんの☆☆マップ	2024/10/7 18:30	⋮
〇〇さんの☆☆マップ	2024/10/10 17:41	⋮
〇〇さんの☆☆マップ	2024/10/31 17:30	⋮

1 マップ新規作成

マップ新規作成

マップを作成するときはクリックして開始。

2 マイマップ

自分がつくったマップ。クリックで編集開始。日付は、マップ作成日時です。

- 名前を編集
- マップを共有
- 削除

3 〇〇さんのマップ

作成したマップはメンターに共有できます。共有されたすべてのマップがこちらに表示されます。

- マップに追加 >
- 共有を解除
- マイマップ 1
- マイマップ 2



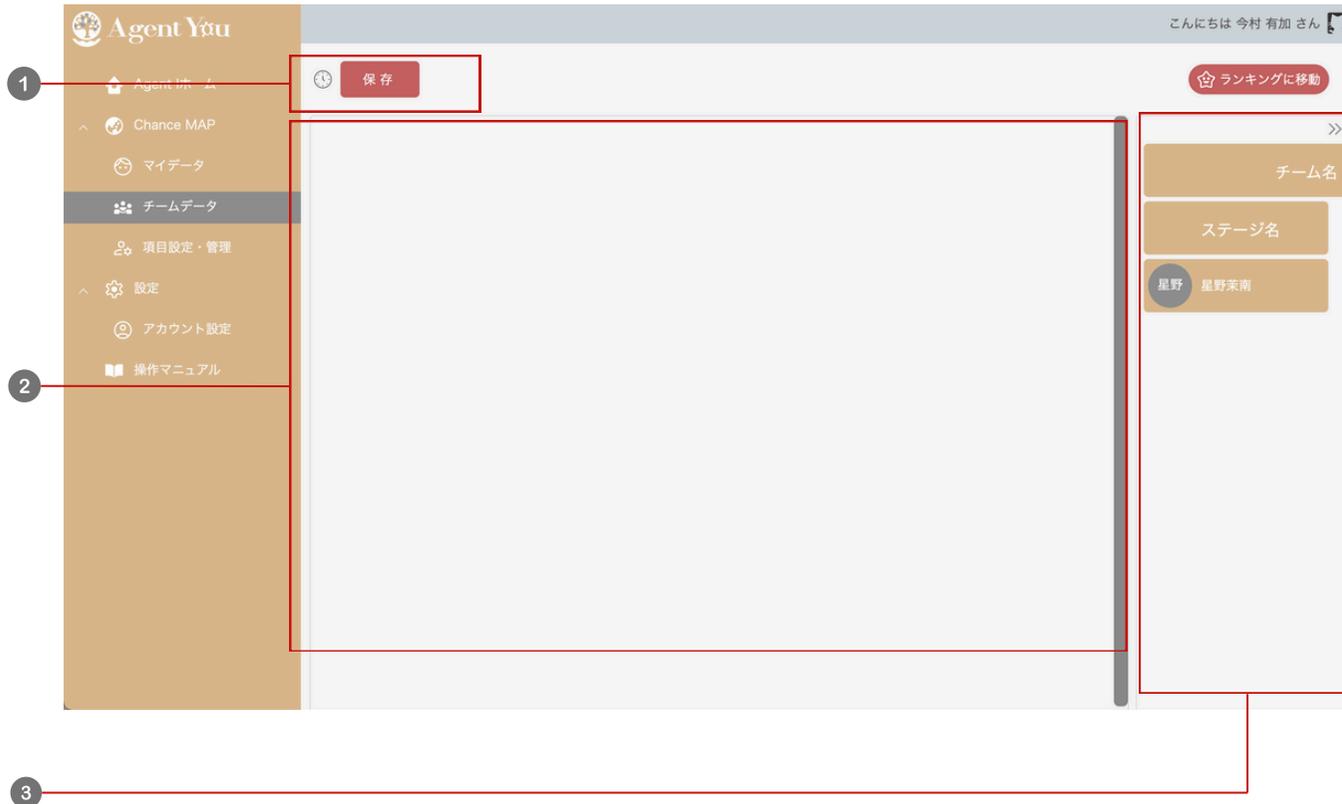
ワンポイントアドバイス

マップの共有は自分のメンターにのみ行うことができます。マップに追加は正式版からできるようになるよ。

03

Chance MAP > チームデータ > マップ新規作成

マップは誰でも作成することができますが、実際に生徒のデータが反映されるのはメンターになっている方だけです。



1 保存ボタン



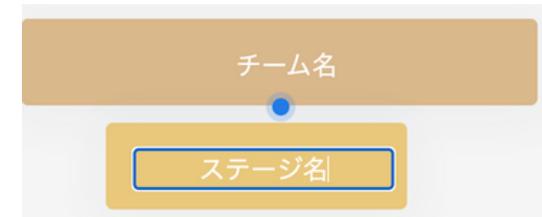
マップ作成後は必ず『保存ボタン』をクリックしてください。

2 左エリア

右エリアにあるブロックをドラッグ&ドロップで左エリアに設置し、組織図を作成します。

<ブロックの繋げ方>

既に配置しているブロックの上にドラッグすると、が表示されますので、表示された場所で指を離すと繋げることができます。下や横など好きな位置に配置しましょう。



3 右エリア

チーム名の大ブロック・ステージ名の小ブロック・生徒のデータブロックが存在します。項目設定管理ページで、生徒にマイデータ共有リクエストを送信し、承諾されると、右エリアに生徒のデータブロックが表示されます。

03

Chance MAP > チームデータ > マップ新規作成 > ランキング

自分のチーム全体のランキングと、ステージごとのランキングを確認することができます。

1 ランキングのデータを保存しておきたい場合は、コピーもしくはCSVダウンロードがおすすです。

2 全体ランキング | ステージ別ランキング

3 表示順序変更 | 表示設定

4 Team Pods

2024年10月	売上	個別相談 申込数	個別相談 成約数	メルマガ/ウェブサイト個別相談				キャンペーン				セミナー						
				申込数	実効数	成約率	成約数	登録数	申込数	実効数	成約率	成約数	申込数	申込数	実効数	成約率	成約数	
今村 うみ	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
今村 海	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
星野 菜南	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
星野 まな	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
いまむらうみ	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
あいうえかさく	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
かきくけさしすせ	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
さしすせたち	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
たちつなにぬね	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1 データの保存

ランキングのデータを別の場所に保存しておきたい方は「コピー」もしくは「CSVダウンロード」ボタンをクリック。

2 タブ

全体ランキングとステージ別ランキングの表示を切り替えることができます。

3 表示の切り替え

・表示順序変更

表示順序変更 ▾

- ✓ 売上 (デフォルト)
- 個別相談申込数
- 個別相談成約数

- ✓ 高い・多い
- 低い・少ない

・表示設定

表示設定

ランキングに表示する項目の表示・非表示を設定できます

4 ランキング表

月毎のチームの状況がわかります。ランキングは、チーム全体のランキングと、ステージごとのランキングで確認することができます。ステージは、マイデータで設定したステージで分かります。

03

Chance MAP > 設定・管理

Chance MAPを活用するためには、メンバーのマイデータ共有についての同意が必要です。このページで管理しましょう。

メンター管理画面 | 生徒管理画面 | マップの共有

マイデータ共有申請の状況

今村 海	共有中	解除
いまむら うみ	リクエスト中	取り消し
星野 菜南	共有中	解除
ほしの まな	拒否	再依頼
あいうえお かきくけ	共有解除済み	削除

1: 左側のメニュー

2: Chance MAP > マイデータ

3: 項目設定へ移動

1 管理画面

タブをクリックすることで「メンター管理画面」「生徒管理画面」「マップの共有」に切り替えられます。

マップ作成には、メンバーのマイデータ共有についての同意が必要です。このページからリクエストを送信することができ、申請状況を確認することができます。

2 リクエストする

リクエストする

ボタンをクリック後、生徒を選択してリクエストを送信しましょう。リクエストを送信するためには、**生徒がアカウント設定でメンターの利用者IDを登録している必要があります。**

マイデータ共有リクエストを送信

ここにはリクエストを送信していない生徒が表示されています。表示がない場合は、生徒がアカウント設定でメンターの利用者IDを設定していない可能性があります。

- 一括選択
- 今村 海
- いまむら うみ
- 星野 菜南
- abcde@

送信

3 項目設定へ移動

項目設定へ移動

マイデータ内には、メンターが項目内容を設定できる部分いくつか存在します。**メンターが設定しない限り生徒側に反映されません**ので、Agent Iの利用を始めたらずぐ設定を行いましょう。

項目設定の詳細は、次のページで確認してください。

状況に応じたボタンをクリックするタイミング

共有中	解除	共有を解除する時	リクエストが届きました	承諾	却下	承認するか却下するかの選択時
リクエスト中	取り消し	リクエストを取り消す時	共有中	終了		マップ共有をやめる時
拒否	再依頼	再依頼をお願いする場合	相手の共有を解除しました	削除		管理画面から削除する場合
共有解除済み	削除	管理画面から削除する時	共有を終了しました	再共有	削除	再共有するか管理画面から削除するか選択時

03

Chance MAP > 設定・管理 > 項目設定

項目設定とステータス設定ページで設定した項目は、生徒もしくは自身のマイデータに反映されます。

項目設定

項目設定とステータス設定ページで設定した項目は、マイデータに反映されます。

- メンターの利用者IDを登録している方 (※マイデータメニューの「アカウント設定」内で登録)
 - メンターが設定した項目が、すべてのチームメンバーに共通で適用されるため、編集はできません。
- メンターの利用者IDを登録していない方
 - ご自身で設定した内容がマイデータに反映されます。
 - 設定できるのは緑の枠内の範囲のみで、入力した項目のみが反映されます。未入力の部分は反映されませんので、必要な項目だけ設定してください。詳細な内容は操作マニュアルをご確認ください。

プロフィールに表示するステージ

ステージ1	ステージ5
ステージ2	ステージ6
ステージ3	ステージ7
ステージ4	ステージ8

個人データ表示設定

デフォルトでは目指したい『7つの俯瞰ルーティン』になっていますが、タイトルの編集や並び替えが可能です。

① 売上	⑤ セミナー
② 個別相談成約数	⑥ ファン数
③ プロデュースフィー	⑦ Instagramフォロー
④ 個別相談会申込数	⑧ Facebookフォロー
⑧ webサイト個別相談	⑨ TikTokフォロー
⑨ メールマガジン個別相談	⑩ Xフォロー
⑩ サクセスページ個別相談	⑪ Threadsフォロー
⑪ LINE公式個別相談	⑫ YouTube
⑫ サブスクリプション	⑬ LINE公式
	⑭ メイクリスト戦略
	⑮ キャンペーン
	⑯ 広告
	⑰ webサイト
	⑱ ブログ

チームで伸ばしたい強み

強み	Level	Clear Date
強み1	Level 1	クリアする内容 1
強み2	Level 2	クリアする内容 2
強み3	Level 3	クリアする内容 3
強み4	Level 4	クリアする内容 4
強み5	Level 5	クリアする内容 5
強み6	Level 6	クリアする内容 6
強み7	Level 7	クリアする内容 7
強み8	Level 8	クリアする内容 8
強み9	Level 9	クリアする内容 9
強み10	Level 10	クリアする内容 10



大事なポイント

Agent Iはコミュニティ&コミュニケーションツールです。チームリーダーやメンターのために開発されているので、基本の使い方としては、このページはメンターが生徒を知るために設定するページと考えてください。メンターが存在しない方もいらっしゃるため、その場合は自身のための設定と考えてください。

1 プロフィールに表示するステージ

姓 名 _____ メンター: 名前 _____

NO IMAGE

ステージ: [dropdown menu] 詳細作成

生年月日 _____ 生年月日

性別 _____ RAGライセンス

所在地 _____ タイプ本数

タイプ (S=0) _____

マイデータ>プロフィール内にある『ステージ』の設定をしよう。自分のチーム内ではどんなステージ、クラスに分かれていますか？ステージは、チーム内ランキングのステージごとの表示にも反映してきます。メンターが設定した項目の中から生徒が選択する流れとなります。

2 個人データ表示

マイデータ>データ管理ページのデータ入力、表示設定、今月のデータに反映する内容です。デフォルトでは『7つの俯瞰ルーティン』の項目で設置していますが、ご自身の(生徒に教えた)俯瞰のルーティンの並びに変更したり、項目名に編集することができます。

3 チームで伸ばしたい強み・チームMAP(仮)

左) チームで伸ばしていきたい強みを決めましょう。
右) デフォルトではチームMAPとなっています。クリアしていきたい目標など好きな内容をセットしてください。

最大12個までセットできますが、全て使用する必要はありません。未入力の部分は反映されませんので、必要な項目だけ設定してください

Chance MAP > 設定・管理 > ステータス管理

項目設定とステータス設定ページで設定した項目は、生徒もしくは自身のマイデータに反映されます。

📢 大事なポイント

Agent Iはコミュニティ&コミュニケーションツールです。チームリーダーやメンターのために開発されているので、基本の使い方としては、このページはメンターが生徒を知るために設定するページと考えてください。メンターが存在しない方もいらっしゃるため、その場合は自身のための設定と考えてください。

1 ステータス設定

マイデータ>プロフィール内にある『個人データ』に表示するステータスアイコンの数値を設定します。項目設定ページの「プロフィールに表示するステージ」で設定した数と同じステージ数分の設定が必要になります。設定は少し大変ですが、生徒に合わせた数値を設定できることで現状の把握がしやすくなりますので、頑張って設定していきましょう！

ここだけの話…

正式リリースでは、チーム毎のデフォルト設定を準備する予定です



2 保存ボタン

どのタイミングでも保存が可能なので、こまめに保存しておくことをオススメします。

04

設定 > アカウント設定

Agent Iを使い始めたら、一番最初に設定して欲しいページです。

1 アカウント設定

このページで設定していただく項目は、Chance MAPやカレンダー機能が必要となりますので必ず設定してください。

アイコン	Team Podsでの記録の共有など、Agent Iの様々な場所で使用します。
利用者名	AgentYouに契約している名前
Agent I利用者ID	仲間とつながる時などに必要なID
生年月日	ここで設定したものがマイデータ内生年月日に反映される
ビジネスネーム	ビジネスネームで活動している方は設定してください。
ツール内表示ネーム	チーム内で浸透している方を選択することをお勧めします。
メンターの利用者ID	メンターに利用者IDを教えてもらって設定しましょう。Chance MAPの設定が必要になります。



ワンポイントアドバイス

Agent Iはコミュニティ & コミュニケーションツールです。つまり、コミュニティメンバーとコミュニケーションをとるために開発されています。メンターの利用者IDを設定することで、メンターが設定した項目を自身のChanceMAPに反映させることができます。設定しない場合は、全て自分で設定することになります。

おまけ

正式版のリリースについて

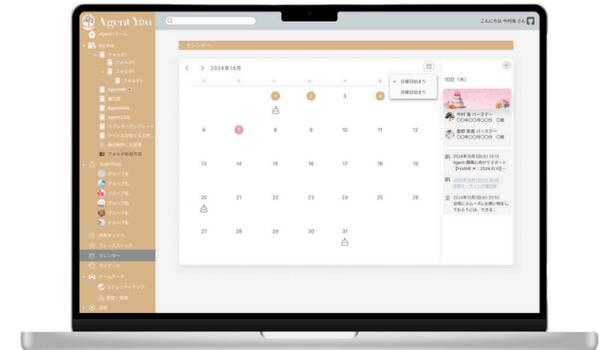
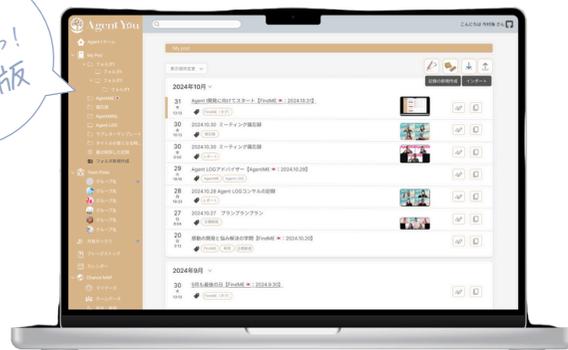
2025年私たちは、人と人が出会うマーケティングの世界にも、人が人を育てる社会のコミュニティの世界にも存在しない。ほんとうはすべての起業家が、リーダーが欲しかった新たなツールの開発に着手しました。



コミュニティ&コミュニケーション

Agent I

ベータ版では、コミュニティにとっても、コミュニケーションにとっても、とても大事になるChance MAPをリリースさせていただきました。みなさまからいただいたフィードバックよりアップデートをして正式リリースとさせていただく予定です。新機能含め、正式版リリースは2025年6月を予定していますので、楽しみにしてください。6月はみなさまとリアルでお会いできるリリース会になる、かも♡



Community makes the dream work



さいごに

こちらの操作マニュアルを読んでも
解決しない問題が発生した時には
下記URLよりお問い合わせページにアクセスしてください。

<お問い合わせ>

<https://www.agentmail.jp/usrv3/?m=v3user&r=v3inquiry>

