



# Agent LOG

操作マニュアル

# 00

はじめに .....	P.3
Agent LOGのはじめかた	
・分析するランディングページの登録	P.4
・アクセス解析リンクの発行 .....	P.5
・アクセス解析リンクの使用 .....	P.6
戦略PDCAバブルチャートの見方 .....	P.7
インサイトデータ、CSVダウンロード ..	P.8
・ Make List、Make Customer	
・ 戦略プラン	
・ 文字化け解消法	
項目の削除 .....	P.12
項目の編集 .....	P.13

# 01

ダッシュボード	
・メイクリスト .....	P.14
- 戦略PDCAバブルチャート .....	P.15
・メイクカスタマー .....	P.16
- ランキング一覧	
- 開封とクリック .....	P.17
- 保存 .....	P.18
・ Instagram .....	P.19
- リーチ数と保存率 .....	P.20
・ランディングページの購買状況 .....	P.22

# 02

## 戦略プラン

・戦略プランの新規登録 .....	P.23
・登録済み戦略プラン一覧 .....	P.24
・戦略プラン詳細 .....	P.25
- ダッシュボード .....	P.26
・メモ .....	P.27

# 03

## Agent Report

・管理画面	
- 生徒用の管理画面 .....	P.30
- メンター用の管理画面 .....	P.31
・レポート .....	P.33

# 04

## ランディングページ

・分析するランディングページの登録	P.34
・登録済みランディングページ一覧	P.35

# 05

## アクセス解析リンク

・新規発行する .....	P.36
・発行一覧を見る .....	P.37

## さいごに

・お問い合わせ .....	P.38
---------------	------

## はじめに

操作マニュアルの使い方をお伝えさせていただきます。

今の時代、マニュアルを全て熟読してから使用を開始する、という方は少ないのではないかと思います。

Agent LOGは、感覚的に操作できるように設計されていますので、まずはツールを操作してみてください。

操作をしてみてもわからないことがでてきた時に、操作マニュアルの目次からタイトルをクリックし、目的のページに移動して、操作方法をご確認ください。



# Agent LOGのはじめかた

1

>

2

>

3

>

4

>

5

Agent LOGを始めるために必要なものを確認できます。

The screenshot shows the Agent You interface. At the top left, there is a 'MENU' icon and a dropdown menu with the text 'プロジェクトを選択してください'. Below this, there are three main sections: 'AgentMAIL' (メールマガジン配信ツール), 'Agent LOG' (分析/効果測定ツール), and 'ラブレターテンプレート' (ランディングページ制作). The 'Agent LOG' section is highlighted with a red box and a '1' in a circle. Below this, the main interface is shown with a sidebar on the left containing 'ダッシュボード', '戦略プラン', 'ランディングページ', '分析するランディングページの登録' (highlighted with a red box and a '2' in a circle), '登録済みランディングページ一覧', 'アクセス解析リンク', and '操作マニュアル'. The main content area is titled '分析するランディングページの登録' and contains a form with the following fields: 'ランディングページ種別' (radio buttons for 'Make List' and 'Make Customer'), '登録フォーム名' (dropdown menu), 'ランディングページ名' (text input field), and 'ランディングページURL' (text input field). A '新規登録する' button is at the bottom right. A '3' in a circle is placed near the sidebar.

## Agent LOGのはじめかた

Agent LOGはプロジェクトごとに全てを管理します。  
AgentYouにログインしたら、

- 1 【プロジェクトを選択してください】をクリック  
ここからプロジェクトの作成を行いましょう。
- 2 AgentYou LOGに移動  
Agent LOGのMENU画像をクリックで移動できます。

### 3 分析するランディングページの設定をしよう

#### ①ランディングページ種別

Make List

└メールマガジンのランディングページ

Make Customer

└個別相談会などのランディングページ

#### ②登録フォーム名

設定したいフォームを選んでください

#### ③ランディングページ名

②で設定したフォーム名が自動で入力されます。  
変更したい方は手動で変更してください。

#### ④ランディングページURL

AgentMailのランディングページを使用する方  
例) <https://www.agentmail.jp/form/ht/00000/0/>

その他のページ (WordPressなど) を使用する方は  
そのページのURLを入力してください。

## ワンポイントアドバイス

選択したプロジェクトに  
フォームが登録されていない時には  
右の画像のようなアラートが表示され  
ます。案内に沿ってフォームを作成し  
てください。

The alert message says: '選択中のプロジェクトにフォームがありません。' (There are no forms in the selected project). Below this, it explains: 'データの分析を開始する場合は AgentMailフォーム、又はラブレターテンプレートで フォーム(ランディングページ)を作成してください。' (To start data analysis, please create a form (landing page) using AgentMail form or love letter template). At the bottom, there are two buttons: 'フォーム作成へ移動する' (Move to form creation) and '操作マニュアル確認' (Check operation manual).

# Agent LOGのはじめかた

1

&gt;

2

&gt;

3

&gt;

4

&gt;

5

Agent LOGを始めるために必要なものを確認できます。

## Agent LOGのはじめかた

登録が完了したランディングページに対してアクセス解析リンクを発行することができます。

### 4 アクセス解析リンクを発行しよう

#### ①ランディングページの選択

該当のランディングページ名を選んでください

#### ②アクセス元カテゴリー

該当のアクセス元を選んでください

#### ③アクセス元名

自分が管理しやすい名前を設定することでAgent LOGにて見直し改善がしやすくなります。

例) Instagramプロフィール、YouTube概要欄「タイトル」など

Agent You

選択したプロジェクト名表示

こんにちは 今村海 さん

ダッシュボード >

戦略プラン >

ランディングページ >

アクセス解析リンク >

新規発行する

発行一覧を見る

操作マニュアル

### アクセス解析リンクを発行する

アクセス解析リンクを使用することで、流入経路を把握することができます。  
例えば、Aというランディングページに対してInstagramからの流入が多い、と分かった場合Instagramに力を入れることで費用対効果良く集客をすることが可能になります。

ランディングページの選択\*

ランディングページ名ラ... ▾

アクセス元カテゴリー\*

アクセス元カテゴリーを指定します。  
きちんとカテゴリー付けすることで、AgentYouをより活用できます。

なし ▾

アクセス元名\*

自分が管理しやすい名前を設定しましょう。  
例えば、Instagramのプロフィール欄に記載するURLの場合は、「Instagramプロフィール」とするなど。（お客さまには非公開）

リンクを発行する

# Agent LOGのはじめかた

1

>

2

>

3

>

4

>

5

Agent LOGを始めるために必要なものを確認できます。

## Agent LOGのはじめかた

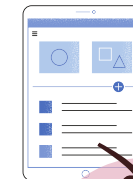
アクセス解析リンクを使用することで  
流入元の情報がわかるようになります。

### 5 アクセス解析リンクを使用しよう

①発行一覧から該当のアクセス解析リンクをコピー  
「コピー」を押すとクリップボードへコピーされます

②コピーしたアクセス解析リンクを貼る  
流入元となる場所にアクセス解析リンクを貼ります

## ワンポイントアドバイス



書籍の内容  
書籍の内容  
書籍の内容

体験会はこちら

書籍の内容～書籍の内容  
書籍の内容～書籍の内容  
書籍の内容～書籍の内容

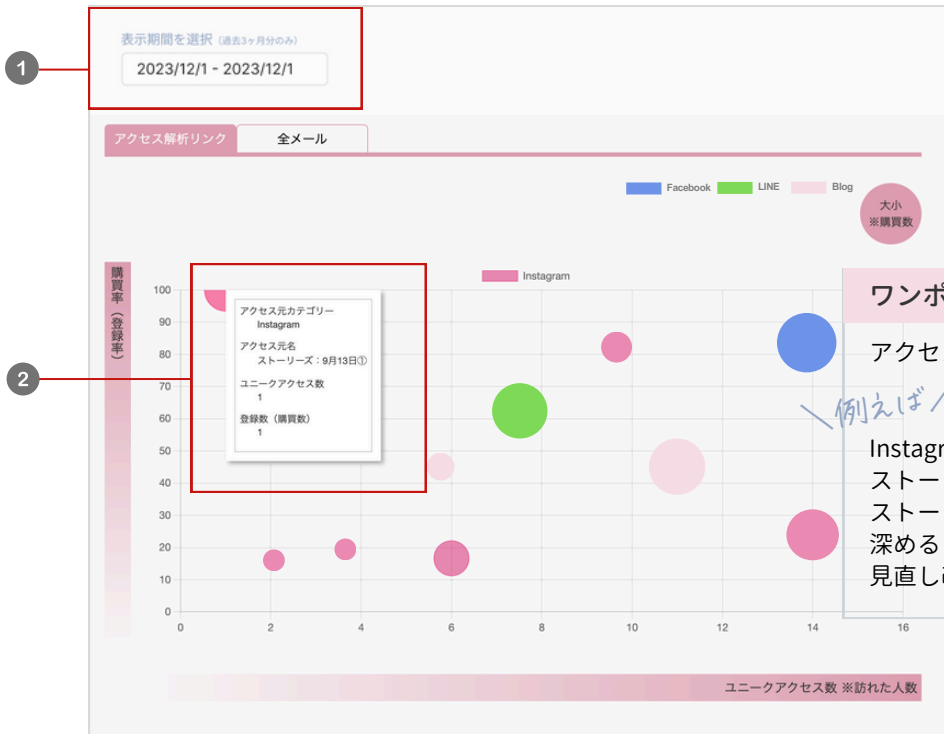
体験会はこちら

<https://www.agentmail.jp/form/ht/00000/00000/>

5

# 戦略PDCAバブルチャートの見方

ダッシュボードのコンボチャートをクリックすることで戦略PDCAバブルチャートを見ることができます。



## ワンポイントアドバイス

アクセス解析リンクをしっかりと発行しよう！

例えば

Instagramのプロフィールよりもストーリーの方が購買率が高い場合、ストーリーでのコミュニケーションを深める・派生するなど、質と数を増やす見直し改善に役立ちます。

## 1 データ表示期間の設定

表示するデータの期間を設定します。  
ページを開いた時点で表示されるのはダッシュボードのコンボチャートから選択した日時です。

表示期間の設定方法は2通り

- ①カレンダーの左側にある選択枝から指定
- ②カレンダーから開始日と終了日をクリックして選択

2023/11/19 - 2023/11/19

今日	10月 2023							11月 2023						
	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
過去2日間	24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	1	2	3	4
過去3日間	1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11
過去1週間	8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18
過去2週間	15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25
過去1ヶ月	22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30	1	2
自分で指定	29	30	31	1	2	3	4	3	4	5	6	7	8	9

## 2 バブル詳細確認

バブルの上にマウスを乗せると、詳細なデータを確認することができます。

- ・アクセス元カテゴリー
- ・アクセス元名
- ・アクセス数
- ・登録数 (購買数)

## 3 アクセス日時の確認

バブルをクリックすることで、アクセス日時を確認することができます。

Agent You

選択したプロジェクト名表示

こんにちは 今村海さん

ダッシュボード

メイクリスト

メイクカスタマー

戦略プラン

ランディングページ

アクセス解析リンク

操作マニュアル

アクセス日時

- アクセス日時  
2023/09/01 10:00:01
- アクセス日時  
2023/09/01 09:00:01
- アクセス日時  
2023/09/01 08:00:01
- アクセス日時  
2023/09/01 07:00:01
- アクセス日時  
2023/09/01 06:00:01

# インサイトデータ、CSVダウンロード Make List、Make Customer

戦略PDCAバブルチャートのページからCSVダウンロードページに移動できます。

日付	曜日	アクセス元カテゴリー	アクセス元名	アクセス数	コミュニケーションアクセス数	登録数 (購買数)	登録率 (購買率)
2023/10/31	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/30	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/29	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/28	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/27	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/26	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/25	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/24	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/23	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/22	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/21	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/20	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/19	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%

## 1 データ表示期間の設定

表示するデータの期間を設定します。  
ページを開いた時点で表示されるのは  
戦略バブルチャートで表示していた日時です。

表示期間の設定方法は2通り

- ①カレンダーの左側にある選択肢から指定
- ②カレンダーから開始日と終了日をクリックして選択

2023/11/19 - 2023/11/19

今日	10月 2023							11月 2023						
	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
過去2日間	24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	1	2	3	4
過去3日間	1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11
過去1週間	8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18
過去2週間	15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25
過去1ヶ月	22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30	1	2
自分で指定	29	30	31	1	2	3	4	3	4	5	6	7	8	9

## 2 コピーとダウンロード



各データをクリップボードにコピー

CSVダウンロード

ダウンロードを開始する

## 3 戦略PDCAバブルチャートへ戻る

クリックで前ページの戦略PDCAバブルチャートへ  
戻ることができます。



# インサイトデータ、CSVダウンロード 戦略プラン

戦略PDCAバブルチャートのページからCSVダウンロードページに移動できます。

The screenshot shows the 'Agent You' website interface. On the left is a navigation menu with items: ダッシュボード, 戦略プラン, 戦略プランの新規登録, 登録済み戦略プラン一覧, ランディングページ, アクセス解析リンク, and 操作マニュアル. The main content area is titled '戦略プラン' and contains a summary for a specific plan: 'ママが子供に教える夏休みの遊び方'. It lists the target period (2023/10/15 - 2023/11/15), target information (Make List, URL: https://www.agentmail.jp/form/ht/11111/1/), and landing page name. Below this is a date range selector set to '2023/12/1 - 2023/12/31' and buttons for 'Make List', 'Make Customer', and '貯まるくん'. A table of access data is displayed below, with columns for date, day of the week, access category, access name, access count, unique access count, registration count, and registration rate. A 'CSVダウンロード' button is highlighted in the top right of the main content area. A red box highlights the '戦略PDCAバブルチャートへ戻る' button.

日付	曜日	アクセス元カテゴリー	アクセス元名	アクセス数	ユニークアクセス数	登録数 (購買数)	登録率 (購買率)
2023/10/31	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/30	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/29	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/28	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/27	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/26	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/25	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/24	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/23	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/22	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/21	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/20	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/19	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/18	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/17	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/16	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/15	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%
2023/10/14	日	Instagram	プロフィール	10000	5000	1000	30%

## 1 ダウンロード対象項目

- ・戦略プラン名
- ・対象期間
- ・対象情報（ランディングページ種別、）URL
- ・ランディングページ名

## 2 コピーとダウンロード



戦略プランのデータをクリップボードにコピー



ダウンロードを開始する

## 3 戦略PDCAバブルチャートへ戻る

クリックで前ページの戦略PDCAバブルチャートへ戻ることができます。

# インサイトデータ、CSVダウンロード 文字化けなどのエラー解消法

戦略PDCAバブルチャートのページからCSVダウンロードページに移動できます。

## 例) 文字化け

	C	D	E	F	G	H	
1	国・前	置換律	総「種」種	種	種	種	種
2	2022/1/13	遊イ	Instagram	種、種	種	4	4
3	2022/1/13	遊イ	Instagram	種、種	種	2	2
4	2022/1/13	遊イ	Instagram	種、種	種	0	0
5	2022/1/13	遊イ	Facebook	facebook	種	0	0
6	2022/1/13	遊イ	種+種	LP	種	8	3
7	2022/1/14	驥	Instagram	種、種	種	9	8
8	2022/1/14	驥	Instagram	種、種	種	0	0
9	2022/1/14	驥	Instagram	種、種	種	0	0

## 例) 表崩れ

	C	D	E	F	G	H
1	日付、曜日、アクセス元カテゴリ、アクセス元名、アクセス数、ユニークアクセス数、登録数（購買数）、登録率（					
2	2022/01/13、木、Instagram、インスタプロフィール、4,4,2,50%					
3	2022/01/13、木、Instagram、ストーリーズ：1月13日、2,2,0,0%					
4	2022/01/13、木、Instagram、ストーリーズ：1月18日、0,0,0,0%					
5	2022/01/13、木、Facebook、facebook：プロフィール、0,0,0,0%					
6	2022/01/13、木、なし、LP導線からのメルマガ登録（1月募集）、8,3,1,33%					
7	2022/01/14、金、Instagram、インスタプロフィール、9,8,3,37%					
8	2022/01/14、金、Instagram、ストーリーズ：1月13日、0,0,0,0%					
9	2022/01/14、金、Instagram、ストーリーズ：1月18日、0,0,0,0%					

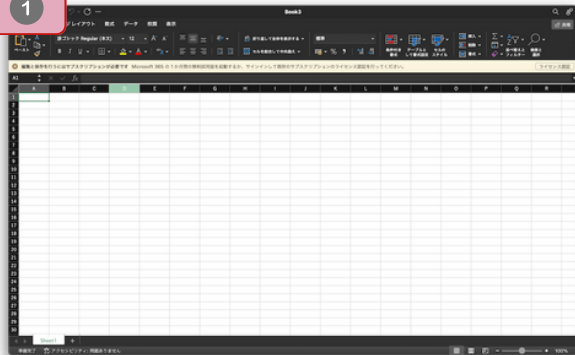
## エラー事例) 文字化け

CSVファイルをダウンロード後、文字が読めない場合次の手順に沿ってエラーを解消してください。

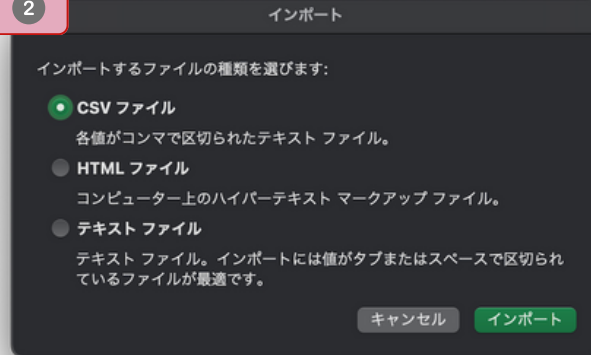
## エラー事例) 表崩れ

CSVファイルをダウンロード後、表が崩れている場合次の手順に沿ってエラーを解消してください。

1



2



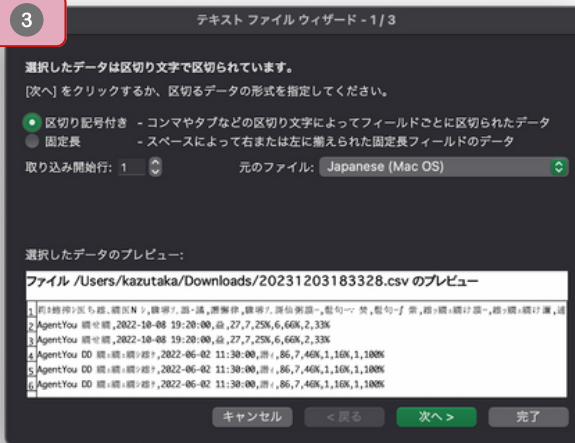
## 1 エクセルの新規ファイル

エクセルを新規ファイルで開きます。

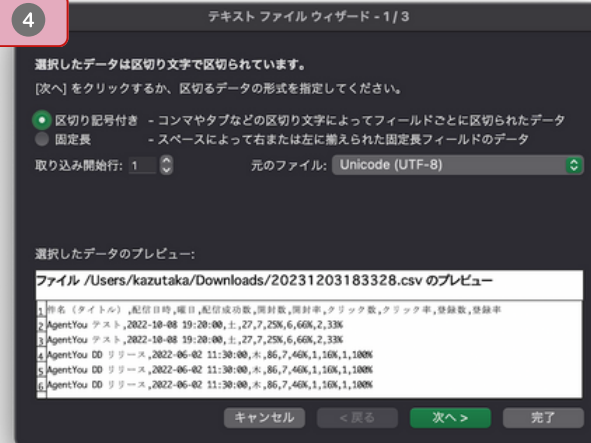
## 2 メニューを選択

メニューから「ファイル」->「インポート」を開き、インポートするファイルの種類から「CSVファイル」を選択して、緑色の「インポート」を押します。

3



4



## 3 元のファイルを変更する

該当のエラーファイルを選び、選択項目を【Unicode UTF-8】に変更します。

## 4 次へ

3番までの変更が完了したら、緑色の「次へ>」を押します。

# インサイトデータ、CSVダウンロード 文字化けなどのエラー解消法

戦略PDCAバブルチャートのページからCSVダウンロードページに移動できます。



## 5 フィールドの区切り文字を指定

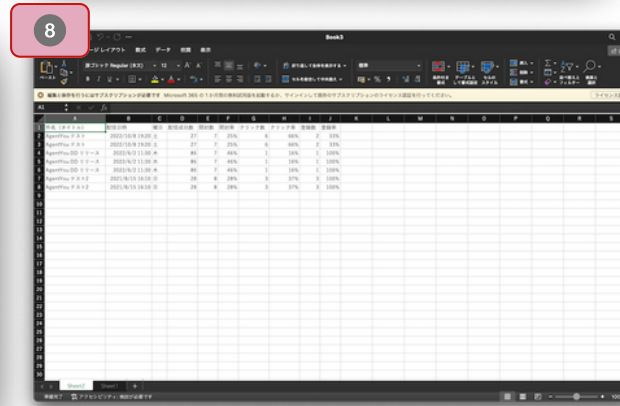
区切り文字の選択肢から「カンマ」にチェックを入れ、緑色の「次へ>」を押します。

## 6 完了

緑色の「完了」を押します。

## 7 データを返す先を選択

新しいワークシートを選択して緑色の「インポート」を押します。



## 8 エラー解消

日本語が表示され、表崩れも解消されました。

# 00 項目の削除

登録済み戦略プランの一覧、登録済みランディングページ一覧、アクセス解析リンク一覧から操作が可能です。

## 1 有効化 / 無効化

該当のメニューを無効化にすると、背景がグレーに変わり、削除ボタンが表示されます。

- 登録済み戦略プランの一覧
- 登録済みランディングページ一覧
- アクセス解析リンク一覧

The screenshot shows the Agent You management interface. On the left, a sidebar menu has '登録済みランディングページ一覧' (Registered Landing Pages List) highlighted in red. A red circle with the number '1' is next to this menu item. A red line connects this menu item to a red box on the main content area. The main content area shows a list of landing pages under the heading '登録済みランディングページ一覧'. The first item is highlighted in gray, indicating it is disabled. A red box highlights the '有効化/無効化' (Enable/Disable) toggle and the '削除' (Delete) button for this item. The other items are active, with their toggles in the 'on' position and no delete buttons visible. At the bottom of the list, there is a '+ さらに表示する' (Show more) link.

# 00 項目の編集

登録済み戦略プランの一覧、登録済みランディングページ一覧、アクセス解析リンク一覧から編集が可能です。

## 1 編集

該当のメニューから編集ボタンを押し、各項目の編集をします。

- 登録済み戦略プランの一覧
- 登録済みランディングページ一覧
- アクセス解析リンク一覧

The screenshot shows the Agent You management interface. The sidebar on the left contains the following menu items: ダッシュボード, 戦略プラン, ランディングページ, 分析するランディングページの登録, **登録済みランディングページ一覧** (highlighted with a red box and a red line), アクセス解析リンク, and 操作マニュアル. The main content area is titled '登録済みランディングページ一覧' and displays a list of five landing pages. Each entry includes the landing page name '〇〇申込みフォーム', the landing page URL 'https://www.agentmail.jp/form/ht/00000/2/', and a '有効化/無効化' toggle switch. A red box highlights the '編集' button of the first entry, and a red line connects it to the sidebar menu item. At the bottom of the list, there is a '+ さらに表示する' link.

# 01 ダッシュボード > メイクリスト

リスト獲得用の1ランディングページに対する選択期間の流入状況データが確認できます。

1 選択したプロジェクト名表示

2 ランディングページ名と期間の設定

3 スコアカード

4 コンボチャート

5 購買率（登録率）の確認

## 1 選択したプロジェクト名表示

▼マークをクリックするとメニューが開きます。  
こちらでプロジェクトを変更することができます。

## 2 ランディングページ名と期間の設定

▼マークをクリックするとメニューが開きます。  
データを確認したいランディングページを選択し、  
表示したい期間を設定してください。（過去3ヶ月分まで）

## 3 スコアカード

ここではデータの変化を確認することができます。

- ・有効なリストの総数
- ・今月のリスト登録数
- ・今月のユニークアクセス数（訪れた人数）
- ・今月のアクセス数（見に来てくれた回数）

## 4 コンボチャート

ユニークアクセス数とアクセス数

└ 棒グラフ：データの大きさを比較する

登録数

└ 折れ線グラフ：時系列での変化をみる

グラフをクリックすることで、  
詳細なデータを確認することができます。

## 5 購買率（登録率）の確認

登録率

└  $\text{登録数} \div \text{ユニークアクセス数}$

# ダッシュボード > メイクリスト > 戦略PDCAバブルチャート

ダッシュボードのコンボチャートをクリックすることで戦略PDCAバブルチャートを見ることができます。

The screenshot shows the Agent Y&u dashboard. The sidebar menu on the left includes: ダッシュボード, メイクリスト, メイクカスタマー, 戦略プラン, ランディングページ, アクセス解析リンク, and 操作マニュアル. The main content area is titled '戦略PDCAバブルチャート' and includes a date selector '表示期間を選択 (過去3ヶ月分のみ)' with the range '2023/12/1 - 2023/12/1'. Below this is a bubble chart titled 'アクセス解析リンク' with a '全メール' filter. The chart has a legend for social media: Facebook (blue), Instagram (pink), Twitter (light blue), LINE (green), and Blog (light pink). The Y-axis is '購買率 (登録率)' (0-100) and the X-axis is 'ユニークアクセス数 (訪れた人数)' (0-25). A legend indicates that bubble size represents '購買数' (purchase count). At the bottom, there is a button labeled 'インサイトデータ' with a download icon.

## 1 データ表示期間の設定

ページを開いた時点で表示されるのはダッシュボードのコンボチャートから選択した日時です。

表示期間を変更したい場合はカレンダーから選択します。(過去3ヶ月分まで)

## 2 バブルチャート

バブルチャートは3つのデータの関係性を見ることができます。

縦軸：購買率 (登録率)

横軸：ユニークアクセス数 (訪れた人数)

バブル：登録数 (登録数が多いと円が大きくなります) アクセス元カテゴリーで色分けされています

バブルチャートの詳しい見方はP.7でご確認ください。

## 3 CSVダウンロード

CSVダウンロードページに移動することができます。

# 01 ダッシュボード > メイクカスタマー

購買用の1ランディングページに対する選択期間の流入状況データが確認できます。

1 選択したプロジェクト名表示

2 ランディングページ名と期間の設定

3 スコアカード

4 コンボチャート

5 購買率（登録率）の確認

6 ランキング表示

## 1 選択したプロジェクト名表示

▼マークをクリックするとメニューが開きます。  
こちらでプロジェクトを変更することができます。

## 2 ランディングページ名と期間の設定

▼マークをクリックするとメニューが開きます。  
データを確認したいランディングページを選択し、  
表示したい期間を設定してください。（過去3ヶ月分まで）

## 3 スコアカード

ここではデータの変化を確認することができます。

- ・今月の申込数
- ・今月のユニークアクセス数（訪れた人数）
- ・今月のアクセス数（見に来てくれた回数）

## 4 コンボチャート

ユニークアクセス数とアクセス数

└ 棒グラフ：データの大きさを比較する

申込数

└ 折れ線グラフ：時系列での変化をみる

グラフをクリックすることで、  
詳細なデータを確認することができます。

## 5 購買率（登録率）の確認

登録率

└  $\text{登録数} \div \text{ユニークアクセス数}$

## 6 ランキング表示

メールマガジンの開封率・クリック率・保存率のTOP3が  
表示されます。（保存率はAgentBoxを利用している方のみ）  
「一覧を見る」ボタンをクリックで、  
それぞれの詳細を確認することができます。



# 01 ダッシュボード > メイクカスタマー > ランキング一覧 開封 / クリック

AgentMailにて配信しているメールマガジンのランキングが確認できます。

AgentMail

選択したプロジェクト名表示

こんにちは 今村海 さん

ダッシュボード

メイクリスト

メイクカスタマー

戦略プラン

ランディングページ

アクセス解析リンク

操作マニュアル

### 開封率ランキング

表示期間を選択 (過去3ヶ月分のみ)

2023/12/1 - 2023/12/31

👑 メールマガジンタイトルメールマガジンタイトルメールマガジンタイトルメールマガジンタイトル...	40%
👑 メールマガジンタイトルメールマガジンタイトルメールマガジンタイトルメールマガジンタイトル...	38%
👑 メールマガジンタイトルメールマガジンタイトルメールマガジンタイトルメールマガジンタイトル...	36%
👑 メールマガジンタイトルメールマガジンタイトルメールマガジンタイトルメールマガジンタイトル...	34%
👑 メールマガジンタイトルメールマガジンタイトルメールマガジンタイトルメールマガジンタイトル...	30%
👑 メールマガジンタイトルメールマガジンタイトルメールマガジンタイトルメールマガジンタイトル...	29%

### 開封数ランキング

表示期間を選択 (過去3ヶ月分のみ)

2023/12/1 - 2023/12/31

👑 メールマガジンタイトルメールマガジンタイトルメールマガジンタイトルメールマガジンタイトル...	500
---	-----

## 1 期間の設定

ページを開いた時点で表示されるのはダッシュボードで選択した期間です。

表示期間を変更したい場合はカレンダーから選択します。(過去3ヶ月分まで)

## 2 ランキング

対象期間内のベスト6が表示されます。

## 3 メールマガジン詳細へ移動

アイコンをクリックすると、メールマガジンログ詳細ページに移動します。

開封率・開封数 / クリック率・クリック数の一覧は同じデザインとなります。

# 01 ダッシュボード > メイクカスタマー > ランキング一覧 保存

AgentMailにて配信しているメールマガジンのランキングが確認できます。

1 保存率ランキング

2 表示期間を選択 (過去3ヶ月分のみ)

3

4

No.	配信時刻	件名	保存率
1	2023/3/30 10:23	テキストテキストテキスト	00%
2	2023/3/29 10:23	テキストテキストテキスト	00%
3	2023/3/28 10:23	テキストテキストテキスト	00%
4	2023/3/27 10:23	テキストテキストテキスト	00%
5	2023/3/26 10:23	テキストテキストテキスト	00%
6	2023/3/25 10:23	テキストテキストテキスト	00%
7	2023/3/24 10:23	テキストテキストテキスト	00%

## 1 保存ログを見る

【保存ログをみる】ボタンをクリックすると、保存率・保存数のログ詳細を確認することができます。

## 2 期間の設定

ページを開いた時点で表示されるのはダッシュボードで選択した期間です。

表示期間を変更したい場合はカレンダーから選択します。(過去3ヶ月分まで)

## 3 ランキング

対象期間内のベスト6が表示されます。

## 4 メールマガジン詳細へ移動

アイコンをクリックすると、メールマガジン詳細ページに移動します。

# 01 ダッシュボード > Instagram

Instagramのアカウントと紐付けることでデータが確認できます。



## 1 選択したプロジェクト名表示

▼マークをクリックするとメニューが開きます。  
こちらでプロジェクトを変更することができます。

## 2 Instagramのアカウント名と期間の設定

▼マークをクリックするとメニューが開きます。  
データを確認したいInstagramのアカウントを選択し、  
表示したい期間を設定してください。

# 準備中



## 5 コンボチャート

ユニークアクセス数とアクセス数  
└ 棒グラフ：データの大きさを比較する

申込数  
└ 折れ線グラフ：時系列での変化をみる

グラフをクリックすることで、  
詳細なデータを確認することができます。

## ダッシュボード > Instagram > リーチ数と保存率

Instagramのアカウントと紐付けることでデータが確認できます。

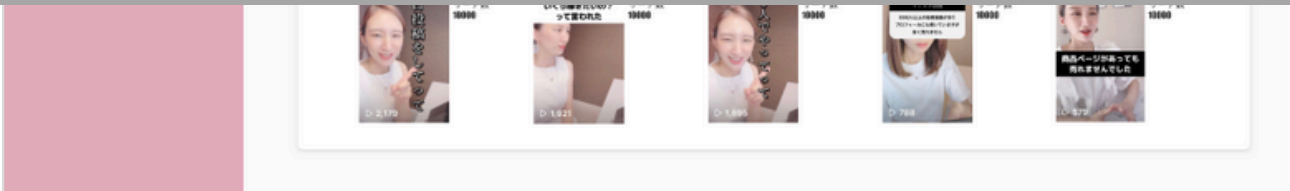


### 1 フィード投稿ベストランキング

選択した期間内のリーチ数ベストランキングを見ることができます。各投稿をクリックするとInstagramの投稿ページに移動することができます。

### 2 フィード投稿ワーストランキング

# 準備中



# 01 ダッシュボード > Instagram > リーチ数と保存率

Instagramのアカウントと紐付けることでデータが確認できます。

## 1 フィード投稿の詳細

▼マークをクリックすると該当の投稿データが開きます。

## 2 各投稿データ

各投稿のインプレッション数、リーチ数、保存数、リーチ数のフォロワー/フォロワー以外の数を確認することができます。

# 準備中

# 01 ダッシュボード > ランディングページの購買状況

ランディングページを一覧で確認できるので、積極的に稼働させていなかったランディングページからのお申し込みやアクセスに気づくことができます

Agent You

選択したプロジェクト名表示

こんにちは 今村海 さん

ランディングページの購買状況

発行したアクセス解析リンクを使用したもののみ、ランディングページの購買状況に反映されます。

本日 昨日 過去1週間の合計 過去1ヶ月間の合計

ランディングページ名	アクセス数	ユニークアクセス数	購買数	購買率
電子書籍○○○○○○○○【2023.3.】	10	8	5	30%
小冊子○○○○○○○○	10	8	5	30%
セミナー○○○○○○○○	10	8	5	30%
電子書籍ダウンロード【2023.3.6】	10	8	5	30%
メルマガ登録2023.6	10	8	5	30%
電子書籍ダウンロード【再】	10	8	5	30%
セミナー○○○○○○○○	10	8	5	30%
電子書籍○○○○○○○○【2023.6.27】	10	8	5	30%
相談会申込み6月	10	8	5	30%
小冊子○○○○○○○○	10	8	5	30%

## 1 サイドメニューから移動

サイドメニューのダッシュボードを開き、中にある【ランディングページの購買状況】をクリック

## 2 切り替えタブ

タブを切り替える(クリックする)ことでデータの期間を変更して一覧を確認することができます。

- ・本日
- ・昨日
- ・過去1週間の合計
- ・過去1ヶ月の合計

## 3 データ一覧

- ・ランディングページ名
- ・アクセス数 (見に来た回数)
- ・ユニークアクセス数 (訪れた人数)
- ・購買数
- ・購買率

## 4 データアイコン

クリックすると、ランディングページに移動します。

# 戦略プラン > 戦略プランの新規登録

戦略プランに登録することで、選択期間を自由に決めことができ、制限なくデータを閲覧することができます。

The screenshot displays the 'Strategic Plan Registration' form in the Agent You system. The form is titled '戦略プランの新規登録' and includes the following fields:

- 1** 選択したプロジェクト名表示 (Selected Project Name Display): A dropdown menu at the top right of the form area.
- 2** 戦略プラン名 (Strategic Plan Name): A text input field with a placeholder example: '例) ママが子供に教える夏休みの遊び方'.
- 3** 戦略プラン開始日 (Strategic Plan Start Date): A date selection dropdown with a 'から' (from) label.
- 4** 戦略プラン終了日 (Strategic Plan End Date): A date selection dropdown with a 'まで' (until) label.
- 5** Make List対象のランディングページの選択 (Selection of Landing Page for Make List): A dropdown menu for selecting landing pages.
- 6** Make Customer対象のランディングページの選択 (Selection of Landing Page for Make Customer): A dropdown menu for selecting landing pages.

At the bottom of the form is a blue button labeled '戦略プランを登録する' (Register Strategic Plan).

## 1 選択したプロジェクト名表示

∨マークをクリックするとメニューが開きます。こちらでプロジェクトを変更することができます。

## 2 戦略プラン名

管理しやすい名前を設定しましょう。

## 3 戦略プラン開始日

戦略を開始する日時をカレンダーから選択します。

## 4 戦略プラン終了日

戦略を終了する日時をカレンダーから選択します。

## 5 Make List対象のランディングページの選択

リスト獲得に使用する対象のランディングページを選択します。

## 6 Make Customer対象のランディングページの選択

お申込みや登録など、購買に繋がる対象のランディングページを選択します。

# 戦略プラン > 戦略プラン一覧

戦略プランに登録することで、選択期間を自由に決めことができ、制限なくデータを閲覧することができます。

The screenshot shows the 'Agent Youu' web interface. On the left is a navigation menu with items like 'ダッシュボード', '戦略プラン', and '登録済み戦略プラン一覧'. The main content area is titled '登録済み戦略プランの一覧'. At the top right, there is a dropdown menu for '選択したプロジェクト名表示'. Below this is a month selection bar for the year 2023, with '3月' (March) selected. A search bar with the text '全期間対象、フリーワードで検索' and a '絞り込む' button is also present. The main list displays three strategy plan entries, each with a name, start/end date, and a toggle for '有効化/無効化'. Red callout boxes and numbers 1 through 4 point to these specific UI elements.

## 1 選択したプロジェクト名表示

▼マークをクリックするとメニューが開きます。  
こちらでプロジェクトを変更することができます。

## 2 登録した年月選択

登録した年月を選択します。

## 3 キーワード検索

検索したいキーワードを入力、「絞り込む」ボタンを押します。

## 4 戦略プラン一覧

該当の戦略プランが表示されます。



# 戦略プラン > 戦略プラン詳細

戦略プランに登録することで、選択期間を自由に決めことができ、制限なくデータを閲覧することができます。

## 1 戦略プラン一覧

選択したい戦略プランにマウスを乗せると色が変わります。

クリックをすると戦略プランの詳細を閲覧することができます。

The screenshot displays the 'Agent You' dashboard for strategic plan management. The interface includes a sidebar with navigation options like 'ダッシュボード', '戦略プラン', and '登録済み戦略プラン一覧'. The main content area shows a list of strategic plans for the year 2023. The first plan, 'ママが子供に教える夏休みの遊び方', is highlighted with a red background. A red box encloses this plan's details, which include the plan name, start/end dates, and a toggle for activation. A red circle with the number '1' is positioned on the left side of the page, pointing to the list area.

戦略プラン名	有効化/無効化
ママが子供に教える夏休みの遊び方	<input checked="" type="checkbox"/>
戦略プラン開始日	2023/08/01 18:00
戦略プラン終了日	2023/08/25 18:00
	<a href="#">編集</a>

戦略プラン名	有効化/無効化
ママが子供に教える夏休みの遊び方	<input checked="" type="checkbox"/>
戦略プラン開始日	2023/08/01 18:00
戦略プラン終了日	2023/08/25 18:00
	<a href="#">編集</a>

# 戦略プラン > 戦略プラン詳細 > ダッシュボード

戦略プランに登録することで、選択期間を自由に決めることができ、制限なくデータを閲覧することができます。

The screenshot shows the 'Agent You' dashboard for a strategic plan. The main content area displays the plan name, target period, and various data points. A sidebar on the left provides navigation options. A table at the bottom shows a list of dates with associated registration rates and counts.

**1** ダッシュボード

**2** 戦略プラン

**3** 登録済み戦略プラン一覧

**4** アクセス解析リンク

**5** 期間中のリスト登録数

**6** 期間中のユニークアクセス数

**7** 期間中のアクセス数

戦略プラン ママが子供に教える夏休みの遊び方

対象期間 2023年10月15日～2023年11月15日

Make List Make Customer Instagram

ランディングページ名... <https://www.agentmail.jp/form/ht/11111/1/>

期間中のリスト登録数 100 前日比+5

期間中のユニークアクセス数 500 前日比+1

期間中のアクセス数 1000 前日比+5

登録数 ユニークアクセス数 訪れた人数 アクセス数 見に来てくれた回数

登録率	登録数	ユニークアクセス数	
2023/8/7	30%	10	80
2023/8/6	36%	30	90
2023/8/5	28%	40	100
2023/8/4	26%	30	80
2023/8/3	34%	20	90
2023/8/2	26%	10	100
2023/8/1	31%	20	80

+ さらに表示する

## 1 戦略プラン名

該当の戦略プラン名が表示されます。

## 2 対象期間

戦略プランの対象期間が表示されます。

## 3 データ選択タブ

Make List、Make Customer、Instagramから表示させたいデータのタブをクリックします。

## 4 ランディングページの選択

表示させたいランディングページを選択すると該当のランディングページURLが表示され実際のランディングページを閲覧することができます。

## 5 スコアカード

ここではデータの変化を確認することができます。

- ・期間中のリスト登録数
- ・期間中のユニークアクセス数（訪れた人数）
- ・期間中のアクセス数（見に来てくれた回数）

## 6 コンボチャート

ユニークアクセス数とアクセス数

└ 棒グラフ：データの大きさを比較する

申込数

└ 折れ線グラフ：時系列での変化をみる

グラフをクリックすることで、詳細なデータを確認することができます。

## 7 購買率（登録率）の確認

登録率／登録数÷ユニークアクセス数

## ! Check

戦略プランのデータは、深夜1時～2時頃に集計を行い、集計結果を表示しています。その為、ダッシュボードの仕様と異なり、データが即時表示されません。

# 戦略プラン > 登録済み戦略プラン一覧 > メモ ①

300文字でわかりやすく記録を残すことができます。ここでは、はじめてメモを使う時の登録の手順を説明します

Agent You Agent LOG攻略コンテンツVo.1 こんにちは

登録済み戦略プランの一覧

2023年 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

検索 全期間対象、フリーワードで検索 絞り込む

戦略プラン名 Agent LOG攻略 有効化/無効化

戦略プラン開始日 2023-12-05 17:00:00

戦略プラン終了日 2024-01-14 23:59:00 編集

Agent You Agent LOG攻略コンテンツVo.1

戦略プラン Agent LOG攻略

対象期間 2023年12月05日 17時00分 ~ 2024年01月14日 23時59分

Make list Make Customer Instagram **メモ**

ランディングページを選択

メールマガジン登録フォーム (テ... <https://www.agentmail.jp/form/ht/50158/1/>)

期間中の登録数 0 期間中のユニークアクセス数 1 期間中のアクセス数 2

## ! Check

サイドメニューの戦略プランの中に『メモ一覧』というメニューがありますが、初めてメモを使う場合は、一覧ページからは編集できませんので、今から説明する手順で登録を行なってください。

### 1 サイドメニューの戦略プランを開く

戦略プランを開いたら『登録済みの戦略プラン一覧』をクリック。

### 2 戦略プラン詳細

一覧で表示されている中から、メモの登録をしたい戦略プランを選び、クリックして移動します。

### 3 メモタブ

戦略プランのダッシュボードに移動したら、タブにある『メモ』をクリックすると、メモ機能のページに移動できます。

# 戦略プラン > 登録済み戦略プラン一覧 > メモ ②

300文字でわかりやすく記録を残すことができます。ここでは、はじめてメモを使う時の登録の手順を説明します

The screenshot displays the 'Agent Y'au' interface for creating a memo within a strategy plan. The sidebar on the left contains navigation options, with '登録済みの戦略プラン一覧' highlighted. The main area shows the 'Strategy Plan' details for 'Agent LOG攻略', including a date range from 2023 to 2024. A 'メモ' (Memo) tab is selected, leading to a form with the following fields:

- 1** Memo Date: A dropdown menu currently showing '2024/04/15'.
- 2** Memo Title: A text input field.
- 3** Memo Content: A large text area with a 300-character limit.
- 4** Save Button: A blue button labeled 'メモを保存する' (Save Memo).
- 5** Past Memos: A list of previously saved memos, each with a date, title, and an edit icon.

## Check

サイドメニューの戦略プランの中に『メモ一覧』というメニューがありますが、初めてメモを使う場合は、一覧ページからは編集できませんので、戦略プランのダッシュボードにあるメモタブから編集しましょう！

## 1 メモの日付

メモを残したい日付を選択してください。何月何日の記録を残すか？で考えるとわかりやすいです。

## 2 メモのタイトル

メモ一覧にはタイトルが表示されますので、変化成長がわかる、振り返りやすいタイトルをつけましょう。

## 3 メモ

300文字を上限としたメモを残すことができます。上限を設定したのは、短い文章で振り返りやすい記録の取り方、残し方のトレーニングになるようにです。

## 4 過去のメモ

『メモを保存する』ボタンをクリックして保存が完了すると、過去のメモに表示されます。▼アイコンをクリックするとメモの内容が表示されます。サイドメニューのメモ一覧からも確認ができます。

## 5 編集ボタン

こちらのアイコンをクリックすると、メモの編集ができます。

# 戦略プラン>メモ一覧

メモを作成して保存したことがある方は、こちらの一覧から編集画面に移動することができます。

The screenshot shows the 'Agent You' interface. On the left is a navigation menu with 'メモ一覧' (Memo List) highlighted. The main content area is titled 'メモ一覧' and shows a month selector for '2024年' with '4月' selected. Below the selector is a search bar with the text '全期間対象、フリーワードで検索' and a '絞り込む' button. A table lists three memos:

4月15日	テスト3	▼	✎
4月14日	テスト2	▼	✎
4月13日	テスト1	▼	✎

Annotations: 1 points to the search bar, 2 points to the memo list table, and 3 points to the edit icons.

## 1 検索機能

全期間を対象として、フリーワードでメモを探すことができます。

## 2 メモ一覧

これまでに作成してきたメモの日付とタイトルが一覧で表示され、▼アイコンをクリックするとメモの内容を表示させることができます

## 3 編集ボタン

アイコンをクリックすると編集画面に移動します。

## Agent Report > 管理画面 > 生徒用の管理画面

戦略プランに登録することで、選択期間を自由に決めことができ、制限なくデータを閲覧することができます。

1. 切り替えタブ

2. 共有設定

3. 共有メンバーの状態

4. 再依頼ボタン

5. 共有を解除ボタン

### 1 切り替えタブ

クリックすることで、生徒用の管理画面とメンター用の管理画面を切り替えることができます。自分がどの立場なのかで確認画面が変わります。

### 2 共有設定

<メンターに自分のデータを見て欲しい時の準備>  
まずはメンターに、AgentYouに契約しているメールアドレスを教えてください。

- <共有依頼の手順>
- 共有設定を“ON”にする
  - メンターのメールアドレスを入力
  - 『依頼する』ボタンをクリック

### 3 共有メンバーの状態

- 依頼中 — 依頼して承諾されるまでの状態
- 拒否 — 依頼が拒否された状態
- 停止中 — 共有を解除するボタンをクリックした状態
- 共有中 — 依頼が承諾され共有された状態

### 4 再依頼ボタン

メンターに共有依頼をして、拒否された時に『再依頼』ボタンが表示されます。再度依頼する場合はこちらのボタンをクリックしましょう。

### 5 共有を解除ボタン

共有を解除することができます。ボタンが青色の場合は共有中、灰色の場合は共有が解除された状態です。

### メンバーの削除方法

メンバーを削除する時は、共有を解除してからチェックボックスにチェックを入れ『選択全削除』ボタンをクリックしてください。

## Agent Report > 管理画面 > メンター用の管理画面

戦略プランに登録することで、選択期間を自由に決めことができ、制限なくデータを閲覧することができます。

Agent Report

生徒用の管理画面    メンター用の管理画面

カテゴリー管理トップ

ドラッグ&ドロップで、お好きな順番に並び替えることができます。こちらの順番でレポートの並び順が決まります。カテゴリーを変更したら、保存ボタンをクリックしてください。

カテゴリー新規作成

カテゴリー名	メンバー数	カテゴリーの色	メンバー管理
未分類	1		管理
<input type="checkbox"/> ヒットメーカー1	1	#E481D7	管理
<input type="checkbox"/> 福島県	0	#E4D2D6	管理
<input type="checkbox"/> 茨木県	0	#E45555	管理
<input type="checkbox"/> 石垣島99	1	#1422E4	管理
<input type="checkbox"/> 山形県	0	#E4D2D6	管理
<input type="checkbox"/> 岩手県a	1	#A1FF4E	管理

自 選択全削除

変更を保存

### 1 切り替えタブ

クリックすることで、生徒用の管理画面とメンター用の管理画面を切り替えることができます。自分がどの立場なのかで確認画面が変わります。

### 2 カテゴリー新規作成

新しいカテゴリーを作ることができます。



### 3 カテゴリー名

未分類以外のカテゴリー名を編集することができます。編集した場合は『変更を保存』ボタンをクリックして変更を完了させてください。

### 4 メンバー数

カテゴリー内のメンバーの数を表示しています。

### 5 カテゴリーの色

カテゴリーごとに色を分けることができます。レポートの確認で役立つので、変更をオススメします。

### 6 管理ボタン

カテゴリー内のメンバー管理ページに移動します。管理ページでは、並び替えやデータの確認が行えます。

### カテゴリーの削除方法

カテゴリーの削除は、メンバー数が0の場合のみ有効となります。メンバーを0にしたら、チェックボックスにチェックを入れ『選択全削除』ボタンをクリックしてください。

# Agent Report > メンター用の管理画面 > 管理

戦略プランに登録することで、選択期間を自由に決めることができ、制限なくデータを閲覧することができます。

Agent Ytu

ダッシュボード  
戦略プラン  
Agent Report  
管理画面  
レポート  
ランディングページ  
アクセス解析リンク  
操作マニュアル

テスト

Agent Report

生徒用の管理画面    メンター用の管理画面

ドラッグ&ドロップで、好きな順番に並び替えることができます。カテゴリーを変更したら、保存ボタンをクリックしてください。  
(メンバーの削除は、未分類に入っているメンバーのみ削除することができます。)

ヒットメーカー1

名前 (姓)	名前 (名)	カテゴリー名	データ確認	共有を解除
今村	一海	ヒットメーカー1		<input type="checkbox"/>

変更を保存

< カテゴリー管理トップに戻る

## 1 メンバー並び替え

項目をドラッグし、任意の場所へドロップすることで、メンバーの並び順を変更することができます。

## 2 カテゴリー変更

別のカテゴリーに変更したい場合は、カテゴリーを変更して『変更を保存』をクリックしてください。

## 3 データ確認ボタン

データ確認ボタンをクリックすることで、戦略プランに移動することができます。

## 4 共有を解除ボタン

共有を解除する時はボタンをクリックしてください。

## ワンポイントアドバイス

メンバーの削除は、未分類に入っているメンバーのみ有効ですので、削除したい時はカテゴリーを未分類に変更してください。



# Agent Report > レポート > 戦略プラン&メールマガジン

共有を承諾した全メンバーのデータを対象とした7日間のランキングを確認することができます。

The screenshot shows the 'Agent Report' interface. On the left is a navigation menu with items like 'ダッシュボード', '戦略プラン', 'Agent Report', '管理画面', 'レポート', 'ランディングページ', 'アクセス解析リンク', and '操作マニュアル'. The main content area is titled 'Agent Report' and includes a date range selector (2024/02/18 - 2024/02/24), tabs for '戦略プラン' and 'メールマガジン', and two ranking tables. The first table is 'リスト登録数週間ランキング' and the second is '申込み数週間ランキング'. Both tables list items with names, hit makers, and registration counts. A 'ランキング一覧を見る' button is located at the bottom of the first table.

**1** 表示期間を選択 (日～土の週間ランキング)  
2024/02/18 - 2024/02/24

**2** 戦略プラン | メールマガジン

**3** リスト登録数週間ランキング

安田 一隆a 戦略プラン名	ヒットメーカー1 夏休みキャンペーン	37 登録 ▲
安田 一隆a 戦略プラン名	ヒットメーカー1 保存メール	37 登録 ▼
安田 一隆a 戦略プラン名	ヒットメーカー1 新UIでのプラン	37 登録 ▼
戦略プラン名	ヒットメーカー1 夏休み	0 登録 ▼
戦略プラン名	ヒットメーカー1 テスト	0 登録 ▼

**4** ランキング一覧を見る

申込み数週間ランキング

安田 一隆a 戦略プラン名	ヒットメーカー1 テスト	15 登録 ▼
安田 一隆a 戦略プラン名	ヒットメーカー1 新UIでのプラン	15 登録 ▼
安田 一隆a 戦略プラン名	ヒットメーカー1 テスト	15 登録 ▼

## レポート

共有を承諾した全メンバーのデータを対象にした7日間のランキングを確認することができます。

### <戦略プラン>

- ・リスト登録数週間ランキング
- ・申込み数週間ランキング

### <メールマガジン>

- ・開封率週間ランキング
- ・保存数週間ランキング
- ・リンククリック数週間ランキング

## 1 表示期間の選択

日曜日から土曜日までの7日間のデータを確認することができます。選択できる期間は直近4週間分です。

## 2 切り替えタブ

クリックすることで、戦略プランとメールマガジンのデータを切り替えができます。

## 3 ランキング

共有を承諾したメンバー全員のデータを対象に、日曜日から土曜日までの7日間のデータをランキング形式で表示しています。

データアイコンをクリックすることで、対象者のデータに移動することができます。

## 4 ランキング一覧を見るボタン

ランキングの一覧では、1位から100位までを確認することができます。

# ランディングページ > 分析するランディングページの登録

AgentMailにフォームを登録することで、分析するランディングページの登録ができます。

Agent You DD

選択したプロジェクト名表示 ▼

こんにちは 今村海 さん

分析するランディングページの登録

分析をするランディングページの登録をすると、AgentYou DDでデータの管理が可能になります。  
AgentMAILフォーム、又はラブレターテンプレートで作成したランディングページ情報を登録してください。

1 ランディングページ種別  
 Make List  Make Customer

2 登録フォーム名  
 登録フォーム名登録...

3 ランディングページ名  
 AgentMAILで登録したフォーム名が反映されます。(お客さまには非公開)  
 ○○お申込みページ

4 ランディングページURL  
 AgentMail以外のページ (WordPressなど) を使用する方はそのページのURLを入力し直してください。  
 https://www.agentmail.jp/form/ht/00000/2/

新規登録する

## 1 ランディングページ種別

登録するランディングページが  
Make List、Make Customterのどちらか選択します。

## 2 登録フォーム名

該当の登録フォームを選択します。

## 3 ランディングページ名

AgentMAILで登録したフォーム名が反映されます。  
編集したい場合は編集が可能です。  
(お客さまには非公開)

## 4 ランディングページURL

該当のランディングページURLが反映されます。  
AgentMail以外のページ (WordPressなど) を  
使用する方はそのページのURLを  
入力し直してください。

# ランディングページ > 登録済みランディングページ一覧

AgentMailにフォームを登録することで、分析するランディングページの登録ができます。

The screenshot displays the '登録済みランディングページ一覧' (Registered Landing Pages List) page in the AgentMail dashboard. The page features a sidebar with navigation options and a main content area with a table of landing pages. Each row in the table includes the landing page name, its URL, and a toggle for '有効化/無効化' (Activation/Deactivation). Action buttons for 'コピー' (Copy) and '編集' (Edit) are also present for each entry. A '+ さらに表示する' (Show More) button is located at the bottom of the list.

## 1 登録済みランディングページ有効化 / 無効化

登録済みランディングページの有効化 / 無効化設定を変更することができます。

## 2 登録済みランディングページ一覧

登録済みランディングページが表示されます。

## 3 コピー

該当のランディングページURLをコピーします。

## 3 編集

該当のランディングページを編集します。

## 4 さらに表示する

登録済みランディングページが多い場合「+さらに表示する」をクリックすると表示されます。

# アクセス解析リンク > 新規発行する

Agent LOGに分析するランディングページの登録を行うことで、アクセス解析リンクを発行することができます。

The screenshot shows the 'Agent You' dashboard with the 'Access Analysis Link' menu open. The 'Newly Issue' option is selected. The main content area is titled 'アクセス解析リンクを発行する' (Issue Access Analysis Link). It contains a dropdown for 'ランディングページの選択' (Landing Page Selection), a dropdown for 'アクセス元カテゴリ' (Access Source Category) set to 'なし' (None), and a text input for 'アクセス元名' (Access Source Name). A 'リンクを発行する' (Issue Link) button is at the bottom.

## 1 ランディングページの選択

分析するランディングページへ登録した中から選択ができます。

## 2 アクセス元カテゴリ

指定することでアクセス元のカテゴリがわかるようになり、管理がしやすくなります。

## ワンポイントアドバイス

該当するものがない場合、最も近いカテゴリを選択してください。

「こんなカテゴリがあったら便利なのに…」というカテゴリがあれば、反映いたしますのでぜひお知らせください。

## 3 アクセス元名

指定することで、どこからアクセスがあったのか流入元がわかるようになり、分析・見直し改善が簡単になります。

# アクセス解析リンク > 発行一覧を見る

Agent LOGに分析するランディングページの登録を行うことで、アクセス解析リンクを発行することができます。

The screenshot shows the 'Agent Y&uuml;u' dashboard. The sidebar on the left contains navigation items: ダッシュボード, 戦略プラン, ランディングページ, アクセス解析リンク, 新規発行する, 発行一覧を見る (highlighted), and 操作マニュアル. The main content area is titled 'アクセス解析リンク一覧'. It features a search bar for 'ランディングページの選択' with a dropdown menu and a '表示する' button. Below this is a list of landing page names. A section for 'アクセス解析用タグ' shows a code snippet: `<script type="text/javascript" src="https://www.agentmail.jp/lp/c/0000/" ></script>`. A note below explains that this tag is used for data collection on pages other than AgentMail. At the bottom, a list of issued links is shown, each with a toggle switch for '有効化/無効化' and a '複製' button. The URL for each link is `https://www.agentmail.jp/lp/r/0000/00000/`.

## 1 ランディングページの選択

該当のランディングページを選択します。

## 2 ランディングページ名

選択したランディングページ名が表示されます。

## 3 アクセス解析用タグ

アクセス解析用タグが表示されます。

## ワンポイントアドバイス

アクセス解析用タグは、AgentMail以外のページ（WordPressなど）を使ってアクセス解析をする際に必要なタグとなります。

該当の1ページへアクセス解析用タグを貼り付けることで、データの取得が可能になります。

## 4 アクセス解析リンク一覧

発行済みアクセス解析リンクが表示されます。

## さいごに

こちらの操作マニュアルを読んでも  
解決しない問題が発生した時には  
下記URLよりお問い合わせページにアクセスしてください。

<お問い合わせ>

<https://www.agentmail.jp/usrv3/?m=v3user&r=v3inquiry>

